1. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Основна школа “Никола Тесла” Бачка Топола доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који ће бити анекс Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2021-2025.године.

**Кризни догађај** је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Taj догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не- посредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

* Природна смрт детета/ученика;
* Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ан ње);
* Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
* Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог уустанови;
* Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
* Нестанак детета/ученика;
* Масовно тровање у простору установе;
* Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи илитерористичком нападу и слично;
* Талачка криза;
* Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
* Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
* Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
* Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
* Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

* прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
* успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
* сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кри- зне интервенције;
* благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запо- слених и медија о догађају;
* психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
* израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
* организација евентуалних комеморативних активности;
* праћење реализације планова и евалуација;
* вођење документације и извештавање и
* други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Директор школе формирао је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- директор школе – вд Данило Мандић

* секретар школе - Јелена Лелић
* стручни сарадници - педагог Данијела Ђедовић и Чила Тобиаш
* шест наставника (четири наставника предметне наставе: Фуро Андор, Петар Стојаковић, Небојша Гашпаревић и Косић Биљана и два наставника разредне наставе: Киш Терезија и Бојана Мандић)
* представник Ученичког парламента - Мила Бесалић
* представник Савета родитеља -
* представник спољашње заштитне мреже - полицајац који буде додељен

- представник школског одбора Душко Видић

- домар школе Ненад Медаковић

Координатор Тима је координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Бојана Мандић. Поред послова координације, задужена је за извештавање, а за вођење документације делегирана је Косић Биљана.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

* прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа,
* успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите,
* сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,

**благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,**

* психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,

**израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,**

-организација евентуалних комеморативних активности,

-праћење реализације планова и евалуација,

-вођење документације и извештавање.

# ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

**SWOT анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ** | **СЛАБОСТИ** |
| * Општина Бачка Топола је безбедна   средина са нижом стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода.   * Школа нема велики број ђака и запослених (школа средње   величине укупно 475 ученика и запослених, уз мање флуктуације).   * Позитивна и сарадничка атмосфера међу свим актерима | * Оскудност капацитета службе хитне медицинске помоћи Дома здравља “Др Хаџи Јанош” Б. Топола (1 мобилна екипа). * Мањи број људи у служби за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у локалној заједници. * Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | школског живота.   * Спољашњу мрежу одликује   квалитетна интерсексторска сарадња.   * Школа одлично сарађује са локалном заједницом. * Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају. * Поступа се на основу Правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених. * Постојање видео надзора, плана   евакуације, редовна провера контроле ПП апарата и паник расвете (3.спрат).  -Редовна контрола санитарног инспектора са прегледом просторија, узорковање хране и воде као и преглед санитарних књижица особља у кухињи и трпезарији.   * Добро организовано дежурстава наставника. * Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља преко вибер група, ФБ   страница и школског сајта.   * Добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем дешавања. * 9 противпожарних апарата и 5 хидрантских кутија распоређених правилно на нивоу школског простора. | | реализацију планираних превентивних активности и обука.  - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему   * безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. * Наша школа нема школског полицајца и/или обезбеђење |
|  | **МОГУЋНОСТИ** | | **ПРЕТЊЕ** |
|  | * Едукација ученика и родитеља * Стручно усавршавање свих запослених из овог домена * Реализација превентивних активности и показних вежби. * Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје * Додатно проширење мреже спољних сарадника из оближњих места (Суботица) | | * Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама. * Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже.   -Непрофесионално понашање појединаца, паника. |
|  | |  | |

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварује и/или може остварити сарадњу у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Сомбор (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Бачка Топола
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од дискриминације и насиља
5. Полицијска станица Бачка Топола
6. Ватрогасна јединица Бачка Топола
7. Дом здравља “Др Хаџи Јанош” Бачка Топола
8. Центар за социјални рад општине Бачка Топола
9. Општински просветни инспектор
10. Црвени крст Бачка Топола
11. Радио Бачка Топола, новине Magyar Szó
12. Инфо ФБ странице IC/TK, Маглочистач
13. Одсек за људска и мањинска права, МП
14. ОИСШ „Др Светомир Бојанин“, Суботица
15. Инситут за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад
16. Развојно саветовалиште у Суботици
17. “Уницеф” Србија, „Каритас“, Србија
18. Хуманитарно друштво „Бетежда“
19. Фондација Тијана Јурић

# БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА

План евакуације налази се истакнут на свим улазима и код зборнице, укупно 4.

План распореда просторија у школи достављен је ПУ.

На основу процене ризика у оквиру Правила заштите од пожара сачињен је план заштите за ОШ „Никола Телса“ Бачка Топола и исти усвојен 18.12.2018. под деловодним бројем 0-969/2018.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. У другом циклусу настава је кабинетска, а распоред боравка појединог одељења у кабинету назначен је у распореду који се налази у школској зборници.

Распоред часова се налази у :

* школској зборници
* канцеларији директора школе
* кацеларији секретара школе
* канцеларији педагога и психолога

Поред ознаке просторије, назначено је и име и презиме особе која је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Обезбеђена је могућност закључавања просторија у установи у случају кризне ситауације, тј. када су деца/ученици у просторији, кључ је са унутрашње стране. Такође, одређено је место чувања дупликата кључева у установи и о овоме су сви запослени информисани. Дупликати кључева се чувају у простору за помоћно особље.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта који се налазе један насупрот другом, на крајњим деловима зграде.

# ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситиуацијама кризног догађаја. Такође, у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно које је аутоматско и електрично и којим управља ненаставно особље који је члан Тима за кризне догађаје. Систем се налази у зборници, на уласку у пколу. Школа поседује и класично, ручно школско звоно које се користи када нема струје.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази на свим улазима и код зборнице, укупно 4.

Утврђен је начин на који се упозорава, алармира, тј. звучно оглашава на опасност, a ученици, наставници, ненаставно особље и родитељи су благовремено информисани о врсти аларма којим се упозорава на кризни догађај. Звучни сигнал је 5 пута кратко звоно. Одређено је ко и у којим ситуацијама активира систем узбуњивања/аларм. У преподневној смени је то Ненад Медаковић а у поподневној смени Загорка Стојановић.

**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ**

У Установи постоје следећи излази за евакуацију:

1. главни улаз
2. излаз у двориште
3. излаз за инвалиде
4. излаз код домара
5. код фискултурне сале и
6. код гимнастичке сале.

Безбедно место у установи је двориште школе. Места поновног окупљања у случају да је дошло до напуштања зграде су свечана сала и фискултурна сала. Сви ученици знају инструкције за евакуацију (тј. проверено је да ли су информисани о томе да не износе своје торбе, књиге и сви иду у колони по двоје са својим наставником).

Тачно је дефинисан начин евакуисања и пружања психосоцијалне  
подршке ученицима који имају одређене специфичности (оштећење чула,  
тешкоће у кретању, инвалидитет, тешкоће из спектра аутизма, хроничне  
болести...). Ти ученици имају личне пратиоце који ће их у кризној ситуацији усмеравати и бити им подршка.

Након доласка полиције, тачно је утврђено, које особе су именоване да провере да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место или место поновног окупљања. То су Душко Видић, Акош Харкаи и Бојана Мандић.

Утврђен је термин за најмање једном годишње спровођење вежби евакуације из установе или закључавања просторија, као и проверу исправности апарата за гашење пожара. Ове активности ће се изводити у току Дечије недеље.

# ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

* одговорна особа која хитно, одмах по сазнању,

обавештава надлежне институције ван установе

(полицију, хитну помоћ, ватрогасце, школску

управу...) је Даниела Шушић.

* одговорне особе за координацију активности о

доношењу одлуке о процени да ли установа може

да поступа самостално или јој треба нека врсте

помоћи/ подршке од представника спољашње

заштитне мреже (у зависности од облика, врсте

и интензитета кризног догађаја) су Данило Мандић и Јелена Јеремић.

* Одговорне особе обавештава све у ланцу

информисања, по утврђеном редоследу унутар

установе (тачно се зна ко кога обавештава о

кризном догађају) су Данило Мандић, Снежана Савић и Маја Дамњановић.

* Утврђени су начини комуникације са запосленима за време

КС је Вибер група.

* Одговорне особе које имају контакт телефоне свих

запослених , који се редовно ажурирају и који

су доступни свима у ланцу информисања су Денеш Нађ и Јелена Јеремић.

Ученици, наставници и родитељи су благовремено упознати са начинима евакуације (одговорне особе су одељенске старешине и Тим КС).

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност. Он је именовао особе задужене за припрему званичних информације унутар установе, за: 1 родитеље,2. ученике, 3.запослене. То су Јудит Жига Давидхази, Александра Лагунџин и Данило Мандић.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са Тимом за маркетинг школе и администраторима школског сајта и Фејсбук странице. За комуникаацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању и протоку информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

# ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усвршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи - у сарадњи са службом опште медицине ДЗ “Др Хаџи Јанош” Бачка Топола, Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из против пожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара у сарадњи са агенцијом Ватроникс инжењеринг доо.
3. Обука у реализацији плана евакуације за запослене у сарадњи са Ватроникс инжењеринг доо.
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Б. Топола, Центром за социјални рад општине Бачка Топола, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Сомбор, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине Нови Сад, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре и свим оним који имају релевантне и корисне информације у вези ове теме.
5. Обука о реаговању у ситуацијама природних катастрофа као што су земљотреси, поплаве и др. - у сарадњи са “Каритас“ Србија и стручним удружењима и агенцијама за заштиту безбедности свих учесника у васпитно - образовном процесу.
6. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Б. Топола и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

# ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookovi и сл.
2. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
3. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Тимом за развој школског програма и Тимом за развојно планирање сваке школске године подонети извештај о реализованим активностима и глобални план за наредну школску годину. План ће бити саставни део Годишњег плана рада школе и Извештаја о релизацији годишњег плана и програма школе.

# НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. **Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа**

Тим прикупља све релеваантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја: полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе.

1. **Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите**

Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа на основу Протокола или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања.

1. **Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције**

У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситауције тада аутоматски постаје део мобилног тима.

1. **Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају**

Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

1. **Психосоцијална подршка ученицима и запосленима**

Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз коориднацију стручне службе. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално.

1. **Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи**

У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

* + активности/мере
  + реализатори
  + време реализације
  + начини реализације
  + начини евалуације
  + извештавање

Уколико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Сомбор.

1. **Организација евентуалних комеморативних активности**

У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених.

1. **Праћење реализације плана и евалуација**

Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи.

1. **Вођење документације и извештавање**

Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Сомбор у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи - повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину.

# ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервениције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

* Акциона истраживања
* На округлим столовима и дебатама
* Учесници на стручним предавањима и трибинама у публици
* Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара

План укључивања родитеља ће сваке године бити одео Плана сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

# ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси на крају школске године на обрацу који је универзалан за све тимове у школи и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.