Дел.бр. 0-920 од 12.9.2025.

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ БАЧКА ТОПОЛА школска 2024/2025. година**

Документ о самовредновању рада установе

# Подаци о школи

| Назив установе | Основна школа „Никола Тесла“ |
| --- | --- |
| Место/општина | Бачка Топола |
| Адреса | Фрушкогорска 1 |
| Директор | вд Данило Маднић |
| Школска година | 2024/2025 |
| Тим за самовредновање | Мирјана Павлица (координатор тима) Данило Мандић,Данијела Ђедовић, Чила Тобиаш, Маја Дамњановић, Милица Божић, Наталија Вукајловић Пеце, Киш Терезија, Чила Панић  |
| Датум извештаја | 30.6.2025. |
| Датум усвајања/Број акта | 15.9.2025. |
| Контакт (тел/е-пошта/сајт) | 024/715-411, office@ntesla.edu.rs,  |

# Методологија самовредновања

Самовредновање је спроведено у складу са важећим прописима, уз учешће наставника, стручних сарадника и руководства школе. Коришћени су упитници, увид у документацију, посматрање наставе и анализа резултата интерних и екстерних провера.

Подаци су прикупљени у току школске 2024/2025. године. Анализа је рађена на нивоу појединачних индикатора и области; резултати су представљени табеларно, графички и кроз наративни опис са препорукама. Извештаји су основ за акциони план за школску 2025/2026. годину.

# ОБЛАСТ 1: Школски програм, годишњи план и извештај

## Циљ самовредновања

Процена квалитета планирања и реализације школског програма и годишњег плана, њихове усклађености са прописима, потребама ученика и локалном заједницом.

**Резултати – Индикатори 1.1**

| Индикатор | Оцена  |
| --- | --- |
| 1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа. | 4.00 |
| 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). | 3.00 |
| 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. | 4.00 |
| 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима ипроценама квалитета рада установе. | 3.00 |

Просечна оцена 1.1. – 3.5

## Опис стања

* Школски програм и годишњи план израђени су у складу са прописима и потребама школе.
* У изради учествују Наставничко веће, Савет родитеља и Учeнички парламент.
* Годишњи план обухвата наставу, ваннаставне активности, стручно усавршавање и сарадњу са заједницом.
* Извештај о реализацији плана редовно се израђује и представља органима школе.

## Јаче стране

* Планска документа су усклађена са потребама ученика.
* Висок ниво укључености релевантних актера (наставници, родитељи, ученици).
* Циљеви, задаци и активности су јасно дефинисани и доступни.

## Слабије стране

* Евалуација активности треба да буде континуирана, не само на крају године.
* Сарадња са појединим институцијама локалне заједнице може бити интензивнија.
* Квантитативни показатељи нису уједначени.

**Резултати – Индикатори 1.2 (планирање органа, тимова, актива)**

* 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
* 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
* 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.
* 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
* 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

| Индикатор | Оцена  |
| --- | --- |
| 1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.  | 3.5 |
| 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.  | 2.5 |
| 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.  | 3.00 |
| 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.  | 4.00 |
| 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. | 4.00 |

Просечна оцена 1.2 – 3.4

## Опис стања

* 1.2.1. Годишњи план донет је у складу са школским прогрмам, развојним планом и календаром.
* 1.2.2. У изради плана учествују чланови НВ, циљеви су најчешће конкретизовани.
* 1.2.3. Планови тимова осликавају процес рада
* 1.2.4. Тимови предвиђају извештавање током године
* 1.2.5. Извештај је усклађен са годишњим планом школе

## Јаче стране

* Планска документа су усклађена са законским оквиром и потребама ученика.
* Висок ниво укључености релевантних актера (наставници, родитељи, ученици).
* Циљеви, задаци и активности су јасно дефинисани и доступни у Годишњем плану школе и Извештају о његовој реализацији.

## Слабије стране

* Евалуација активности треба да буде континуирана, не само на крају године.
* Конкретизовати циљеве из Развојног плана у документацију тимова и актива
* Квантитативни показатељи нису уједначени.

## Резултати – Индикатори 1.3 (планирање ОВ рада)

Просечна оцена за област 1.3: 3.30

* 1.3.1. Коришћење компетенција и стандарда у глобалном и оперативном планирању – 3.00
* 1.3.2. Методе за активно учешће ученика у плановима и припремама – 3.50
* 1.3.3. Планирање допунске/додатне наставе засновано на постигнућима – 3.20
* 1.3.4. Слободне активности у складу са интересовањима ученика – 3.10
* 1.3.5. Планирање васпитног рада на основу података и потреба – 3.40
* 1.3.6. Припреме садрже елементе самовредновања и напомене – 3.60

### Табеларни приказ – Област 1.3

| Индикатор | Оцена |
| --- | --- |
| 1.3.1. Коришћење компетенција и стандарда у глобалном и оперативном планирању | 3.00 |
| 1.3.2. Методе за активно учешће ученика у плановима и припремама | 3.50 |
| 1.3.3. Планирање допунске/додатне наставе засновано на постигнућима | 3.20 |
| 1.3.4. Слободне активности у складу са интересовањима ученика | 3.10 |
| 1.3.5. Планирање васпитног рада на основу података и потреба | 3.40 |
| 1.3.6. Припреме садрже елементе самовредновања и напомене | 3.60 |

## Наративни опис и препоруке – Област 1.3

1.3.1 (3.00) – Већина наставника уважава исходе и стандарде, такође су унете и међупредметне компетенције; потребно је уједначити прецизност планова међу предметима. Препорука: планирање сличних садржаја у истом календарском месецу, заједничке радионице и размена примера добре праксе.

1.3.2 (3.50) – Планирају се методе активног учешћа (дискусије, пројекти, групни рад). Препорука: јачати ученичко учешће у осмишљавању активности.

1.3.3 (3.20) – Допунска/додатна настава заснива се на потребама и резултатима ученика. Препорука: одржати ниво и уводити нове облике рада; пратити ефекте.

1.3.4 (3,10) – Слободне активности не уважавају потпуно интересовања ученика нити су равномерно заступљене. Препорука: проширити понуду и подстицати предлоге ученика. Мотивисати наставни кадар за рад.

1.3.5 (3,40) – Васпитни рад мање заснован на индивидуалним подацима. Препорука: систематизовати анализу потреба (анкете, интервјуи, сарадња са родитељима).

1.3.6 (3,60) – Самовредновање и напомене у припремама нису уједначене. Препорука: увести редовне рефлексије у припреме као основу за унапређење.

## Графички приказ – Област 1.3

## Оцена квалитета – Област 1

Ниво 3 – Добро (постоји простор за унапређење евалуације и сарадње са заједницом).

# ОБЛАСТ 2: Настава и учење

## Резултати – Област 2

Просечна оцена за област 2:

* 2.1.1. Разноврсне методе и облици рада –
* 2.1.2. Активно учешће ученика у настави –
* 2.1.3. Прилагођеност наставе могућностима и потребама ученика –
* 2.1.4. Употреба дигиталних и других наставних средстава –
* 2.1.5. Подстицање сарадничког учења и критичког мишљења –
* 2.1.6. Развој компетенција за целоживотно учење –

### Табеларни приказ – Област 2

| Индикатор | Оцена |
| --- | --- |
| 2.1.1. Разноврсне методе и облици рада |  |
| 2.1.2. Активно учешће ученика у настави |  |
| 2.1.3. Прилагођеност наставе могућностима и потребама ученика |  |
| 2.1.4. Употреба дигиталних и других наставних средстава |  |
| 2.1.5. Подстицање сарадничког учења и критичког мишљења |  |
| 2.1.6. Развој компетенција за целоживотно учење |  |

## Јаче стране – Област 2

## Слабије стране – Област 2

## Наративни опис и препоруке – Област 2

Није посећен довољан број часова да би били присутни подаци за анализу и унапређење. Током школске године у другом полугодишту пар од јануара до априла се настава реализовала у законском штрајку па је руководство школе било става да се не посећују часови од 30 минута. После повртака на 45 минута учитељи и наставници су планирали и реализовали надокнаде па ни то није било адекватно време за посете.

## Графички приказ – Област 2

-

## Оцена квалитета – Област 2

-

# ОБЛАСТ 4: Подршка ученицима

## Резултати – Област 4

Просек (тачност): 3.4| Просек (важност): ≈ 4

Табеларни приказ – Област 4

| Индикатор | Тачност | Важност |
| --- | --- | --- |
| 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.  |  Просечна оцена 3,4 |   |
| 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.  | 70,97% у потпуности19,35% делимично9,68% не довољноОцена 3 |   |
| 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.  |  Оцена 3,5 |   |
| 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.  | 80,6% у потпуности19,4% углавном се слажеОцена 4 |   |
| 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. | 93,55% у потпуности6,45% делимичноОцена 4 | 90,32% сматра да је у потпуности важноОцена 4 |
| 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.  | 61,29% у потпуности присутно36,41 у већем броју присутно3,31 у већем броју се не слажеОцена 3 |  83,87% испитаника сматра да је у потпуности важноОцена 4 |
| 4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. | 77,42 % да је присутноОцена 3 |  87% да је важна присутностОцена 4 |

Просечна оцена - 3.4

## Опис стања

· 4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу, додатни часови, допунска, разговори и рад у стручној служби школе. ендаром.

· 4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима почев од ОС, састанци са родитељима, пријеми родитеља, састанци у стручној служби школе, ЧОСови, часови грађанског васпитања итд.

· 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима, најчешће. Код пада мотивације и радног ангажовања позивају се родитељи, разговара са ученицима и прави план систематског рада код куће.

· 4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

· 4.1.5. Школа предузима различите активности и укључује релевантне институције и појединце у процени и подршци ученицима.

· 4.1.6. При преласку из једног у други циклус остварују се састанци на нивоу већа и размењују информације које се поседују по ученику.

## Јаче стране

· Школа редовно укључује све законске заступнике ученицима.

· Висок ниво укључености релевантних актера (наставници, родитељи, ученици).

· У школи имамо стручног дефектолога који ради у спец.одељењу и помаже нам при изради планова ИОП-а.

## Слабије стране

· Организовати током године васпитну подршку кроз чосове.

· Предузети додатне активности за континуирану подршку ученицима у учењу.

· Истаћи са којим институцијама се сарађује и колико су укључени јер је низак проценат потвре добијен анализом упитника. То је показатељ да чланови НВ нису извештавани а не да се није тражила сарадња са другим институцијама.

| Индикатор | Тачно | Важно  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.  | 45,15% испитаника сматра да је тачна тврдњаОцена 2,5 | 67,75% сматра да је важноОцена 3 |
| 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).  | Оцена 3.00 | Оцена 4  |
| 4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.  | 51,55% сматра да је тачна тврдњаОцена 2.5 | 67,75% сматра да је важноОцена 3 |
| 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.  | 64,5% је потврдило да се у школи разувијају здрави стилови животаОцена 3.00 | Оцена 3.00  |
| 4.2.4. Kроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.  | Оцене:4 – 51,6%3 – 45,2%1 – 3,2Оцена 3.00 | Оцена 3.00  |

 Просечна оцена - 3.4

## Опис стања

· 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

· 4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација…).

· 4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

· 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

· 4.2.4. Kроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

## Јаче стране

· Школа организује превентивне и интервентне активнсоти ученицика.

· Висок ниво промовисања здравих стилова живота, права детета и заштита човекове околине.

## Слабије стране

· Организовати током године упитник о интересовањима ученика за ваннаставне активности

· Предузети додатне активности за континуирано подстицање ученика на професионални развој кроз Чосове. Истаћи са којим институцијама се сарађује на овом пољу и нагласити теме које су у вези са професионалном оријентацијом.

| Индикатор | Важно | Тачно |
| --- | --- | --- |
| 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.  |  Оцена 3.25 | Оцена 3.33 |
| 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.  | 80,6% испитаника се сложило да школа ствара добре услове за упис деце из осет.групаОцена 3.5 | Оцена 3.5  |
| 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.  | 83,9% процењује да је у потпуности тачно12,9% да је угалвном тачнои само 1 одговор са углавном нетачноОцена 3.5 |  Оцена 3.5 |
| 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.  | 83,9% процењује да је у потпуности тачно16,1% да је угалвном тачноОцена 4  | Оцена 4.00  |
| 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.  | 48,4% сматра да је овај индикатор присутанОцена 2.5 |  Оцена 3 |
| 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).  | 48,4% сматра да је овај индикатор присутан45,2% сматра да је углавном присутан6,5% да углавном није присутанОцена 3.00 |  Оцена 3.00 |
| 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци учжене мере у Акционом плану усмерене су на снажење ових сегмената рада.  | Школа има израђене планове подршке у потпуности се сложило 54,8%Немам информације о томе 45,2%Оцена 3.00 | Оцена 3.00  |

 Просечна оцена - 3.25

## Опис стања

* 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
* 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
* 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
* 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
* 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
* 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма)
* 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци учжене мере у Акционом плану усмерене су на снажење ових сегмената рада.

## Јаче стране

· Школа организује састанке подршке и ревизије ИОП планова и укључује заступнике деце.

· Висок ниво промовисања здравих стилова живота, права детета и заштита човекове околине.

## Слабије стране

· Организовати компезаторне активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

· Усагласити критеријуме за идентификацију ученика са изузетним способностима.