ОШ „Никола Тесла“

Фрушкогорска 1, Бачка Топола

Тел: 024/715-411

e-mail: ntesla@stcable.net



## ШКОЛСКИ ПРОГРАМ

За период од 1.9.2025. до 31.8.2029.год.

**Садржај**

[**1. УВОД**](#_heading=h.nh05kq7gftlo) **3**

[*1.1.Полазне основе рада*](#_heading=h.ut1jagjn5re0)*..3*

[*1.2.Сврха,циљеви и задаци школског програма*](#_heading=h.nwfowewci7bi)*4*

[**2. НАСТАВНИ ПЛАН**](#_heading=h.3nh4t514t9oi) **5**

[*2.1.Обавезни наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова*](#_heading=h.7b40f6uou5p4)*5*

[*2.2.Изборни и факултативни наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова*](#_heading=h.i3ycn498jpef)*7*

[*2.3.Остали облици образовно-васпитног рада*](#_heading=h.i3ycn498jpef)*13*

[**3. НАСТАВНИ ПРОГРАМ**](#_heading=h.1vt0uv6bai68) **13**

[*3.1. Наставни програм за 1. разред*](#_heading=h.q24emieqxzcn)

[*3.2. Наставни програм за 2. разред*](#_heading=h.o9oxk3r1x9y5)

[*3.3. Наставни програм за 3. разред*](#_heading=h.4adlycyk88cb)

[*3.4. Наставни програм за 4. разред*](#_heading=h.cgv20o14erox)

[*3.5. Наставни програм за 5. разред*](#_heading=h.bxgqwlk9gjw1)

[*3.6. Наставни програм за 6. разред*](#_heading=h.26oafs6nj5id)

[*3.7. Наставни програм за 7. разред*](#_heading=h.5xpxizoz2czk)

[*3.8. Наставни програм за 8. разред*](#_heading=h.l4d5j0utefun)

[**4. начин остваривања програма**](#_heading=h.g9jhjmtdyb59) **14**

[**5. праћење напредовања и оцењивање ученика ..........**](#_heading=h.nn28j8sex2g8)**..............................................16**

[**6. ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА**](#_heading=h.9l0q5zmcfti5) **17**

[*6.1. Програм допунске, додатне и припремне наставе*](#_heading=h.xt8w5uea8bay)*17*

[*6.2. Програм културних активности школе*](#_heading=h.1mriin5s88en) *19*

[*6.3. Програм школског спорта и спортских активности*](#_heading=h.iosgtrfj2rgq) *21*

[*6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*](#_heading=h.hyfhcrdi0mel)*22*

[*6.5. Програм превенције малолетничке деликвенције*](#_heading=h.ktduyvpemjqb)*31*

[6.6.](#_heading=h.ggxol8wdq2i7) *[Програм поступања установе у кризним догађајима…………………………………](#_heading=h.ggxol8wdq2i7)*

[*6.7. Програм слободних активности*](#_heading=h.ggxol8wdq2i7)*32*

[*6.8. Програм професионалне орјентације*](#_heading=h.1er54y1qt6da)*34*

[*6.9. Програм здравствене заштите*](#_heading=h.1qfwxhzbaamv)*37*

[*6.10. Програм социјалне заштите*](#_heading=h.ss6uwa4ayxma)*38*

[*6.11. Програм заштите животне средине*](#_heading=h.6pv5strah664)*40*

[*6.12. Програм сарадње са локалном самоуправом*](#_heading=h.lh6kupcq1k1a)*41*

[*6.13. Програм сарадње са породицом*](#_heading=h.oti5prksteqr)*42*

[*6.14. Програм прилагођавања на школску средину*](#_heading=h.s1atsw53rera)*45*

[*6.15. Програм увођења приправника у посао*](#_heading=h.1m1v3qn35wn3)*47*

[*6.16. Програм излета, екскурзија и наставе у природи*](#_heading=h.ofvtq2wffgso)*51*

[*6.17. Програм рада школске библиотеке*](#_heading=h.ofvtq2wffgso)*53*

[*6.18. Индивидуални образовни планови*](#_heading=h.er9xjuuitdnn)*54*

[*6.19. Програми којима се развијају социјалне вештине, тимски рад, самоиницијатива и предузетништвo*](#_heading=h.19lxw37zkfe9) *55*

[*6.20. Програм безбедности и здравља на раду*](#_heading=h.19lxw37zkfe9) *56*

[**7. ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**](#_heading=h.k7w9zlnse69f) **58**

[**8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**](#_heading=h.ik154pxyi5ya) **60**

1. УВОД

На основу члана 119.став 1 тачка 2), а у вези са чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС ", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), члана 27. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС ", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023, 19/2025) и члана 30. Став 1. тачка 2) Статута Основне школе ,,Никола Тесла“, дел.број 0-428 од 16.4.2024.године, Школски одбор на седници одржаној \_\_\_\_\_2025., доноси ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА за период од 1.9.2025. до 31.08.2029. године. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017и 27/2018 – др.закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.*)*

***1.1.Полазне  основе  рада***

Основе за израду Школског програма  ОШ „Никола Тесла“   за период 2025. – 2029. године чине:

⮚  Закон о основама система образовања и васпитања, "Сл. гласник РС", бр. 88/2017и 27/2018 – др.закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.*)*

⮚  Закон о основном образовању, "Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019. и др.закон 129/2021, 92/2023 и 19/2025.

⮚  Образовни стандарди за крај првог циклуса образовања и основног oбразовања, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 104/2024.

⮚  Правилници  о наставним плановима и програмима

⮚  Правилник о протоколу поступања у оустанови у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Сл. гласник РС 11/2024“

⮚  Статут ОШ „Никла Тесла“ дел.број 0-428 од 16.4.2024.године

⮚  Развојни план школе за период од 1.9.2025. до 31.8.2028.

⮚  Услови рада у школи

⮚  Образовне потребе ученика, родитеља и наставника

⮚  Потребе локалне заједнице

## 1.2. Сврха, циљеви и задаци школског програма

Сврха овог школског програма је омогућавање квалитетног образовања и васпитања, као и стицања потребних знања, вештина, ставова, навика и формирање система вредности ученика који обезбеђује успешно сналажење у животу, уз поштовање њихових интересовања, потреба и интереса, а све у складу са образовним стандардима.

Циљеви и задаци програма односе се на:

* развој интелектуалних капацитета и знања деце,
* подстицање и развој физичких и здравствених способности,
* оспособљавање за даље образовање и самостално учење,
* развој система вредности који се заснива на општим социјалним и моралним начелима демократског, хуманог и толерантног друштва,
* развијање и неговање другарства, поштовања људских права и подстицање индивидуалне одговорности.

Циљ школског програма јесте да омогући учитељима, наставницима и професорима, базичне професионалне ослонце у планирању, реализацији и евалуацији целокупног школског живота од првог до осмог разреда обавезног образовања како би на најоптималнији начин кроз процес наставе остварили опште и посебне образовне стандарде.

Полазећи од члана 76. Закона о основном образовању Школски програм је утемељен на начелима :

* друштвена и образовно – васпитна функција основне школе, карактеристике основне школе, структура образовно – васпитне делатности.
* тенденција осавремењивања наставе и посебни облици извођења програма образовања и васпитања.
* усмереност на процесе и исходе учења;
* заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма;
* уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика;
* хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета;
* поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима
* заснованост на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења;
* уважавања искуства, учења и знања која ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе;
* развијање позитивног односа ученика према школи и учењу, као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота
* коришћење позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика;
* уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи

# 2. НАСТАВНИ ПЛАН

## 2.1.Обавезни наставни предмети, недељни и годишњи фонд часова

| **Ред. број** | **А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Српски језик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ језик**1** | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **2.** | Српски језик као нематерњи**2** | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **3.** | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **4.** | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| **5.** | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
| **6.** | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **7.** | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **8.** | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **9.** | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **10.** | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: А | | 20-22\* | 720-792\* | 21-23\* | 756-828\* | 21-24\* | 756-864\* | 21-24\* | 756-864\* |
| **Ред. број** | Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ |  | | | | | | | |
| **1.** | Верска настава/Грађанско васпитање**3** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | Матерњи језик/говор са елементима националне културе**4** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* | 1-3\* | 36-108\* |
| У К У П Н О: А + Б | | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми**

| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Редовна настава | 21-23\* | 756-828\* | 22-24\* | 792-864\* | 22-25\* | 792-900\* | 22-25\* | 792-900\* |
| **2.** | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **3.** | Додатна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |

| **Ред. број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПРВИ РАЗРЕД** | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | Ваннаставне активности**5** | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| **3.** | Настава у природи\*\* | 7 дана годшње | | 7 дана годишње | | 7 дана годишње | | 7 дана годишње | |

**1** *Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.***2** *Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.***3** *Ученик бира један од понуђених изборних програма.***4** *Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.***5** *Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.***\*** *Број часова за ученике припаднике националних мањина***\*\*** *Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.*

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

***ЗА ПЕРИОД ОД 2025. ДО 2029. ГОДИНЕ***

| **Ред. бр.** | **А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Српски језик и књижевност6 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **2.** | Српски као нематерњи jезик5 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **3.** | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **4.** | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **5.** | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **6.** | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **7.** | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **8.** | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **9.** | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| **10.** | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **11.** | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **12.** | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **13.** | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **14.** | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А | | 24-27\* | 918-1026\* | 25-28\* | 954-1062\* | 28-31\* | 1008-1116\* | 28-30\* | 952-1020\* |
| **Ред. бр.** | **Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ** |  | | | | | | | |
| **1.** | Верска настава/ Грађанско васпитање**1** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| **2.** | Други страни језик**2** | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: Б | | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| УКУПНО: А+Б | | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| **Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програм** | | | | | | | | | |
| **Ред. бр.** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Редовна настава | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| **2.** | Слободне наставне активности**3** | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **3.** | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **4.** | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **Ред. бр.** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА** | **ПЕТИ РАЗРЕД** | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | **СЕДМИ РАЗРЕД** | | **ОСМИ РАЗРЕД** | |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **2.** | Ваннаставне | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | активности**4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Екскурзија | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 2 дана годишње | | До 3дана годишње | |

***1*** *Ученик бира један од понуђених изборних програма.*

***2*** *Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностимаи изучава га до краја другог циклуса и то немачки језик.*

***3*** *Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.*

***4****Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.*

5 *Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.*  
6 *Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.*

**ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС листа В.**

| Ред. број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ6 | 5. разред | | 6. разред | | 7. разред | | 8. разред | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 | - |  | - |  |
| 2. | Свакодневни живот у прошлости | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Вредности и врлине као животни компас I | 1 | 36 | 1 | 36 | - |  | - |  |
| 4. | Вредности и врлине као животни компас II | - |  | - |  | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Боравак у природи и планирарење I | 1 | 36 | 1 | 36 | - |  | - |  |
| 6. | Боравак у природи и планирарење I I | - |  | - |  | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 7. | Цртање, сликање и вајање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 8. | Хор и оркестар | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 9. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 10. | Шах | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 11. | Домаћинство | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | УКУПНО: V | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | УКУПНО: А + Б + В | 28-29\* | 1008-1044\* | 29-30\* | 1044-1080\* | 31-32\* | 1116-1152\* | 31 | 1054-1054\* |

Школа је дужна да, поред обавезних изборних предмета са листе Б, понуди још најмање три изборна предмета са листе В, за сваки разред, од којих ученик бира један предмет, према својим склоностима, на почетку школске године.

Школа је у складу са својим могућностима предложила следеће ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ за ученике 5. и 6. разреда: Хор и оркестар, Чувари природе и Цртање, сликање и вајање. Школа је за ученика 5. и 6. разреда понудила ученицима и ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ: Матерњи језик /говор са елементима националне културе. Настава ће се организовати уколико постоје кадровски услови и довољан број заинтересованих ученика. Школа је у складу са својим могућностима предложила следеће изборне предмете за ученике 7. и 8. разреда: Хор и оркестар, Шах и Матерњи језик /говор са елементима националне културе.

**ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Факултативни део школског програма обухвата предмете и активности којима се задовољавају интереси ученика у складу са потребама деце, родитеља, друштвене средине и могућностима школе.

Факултативна настава је шанса ученицима да се слободно и добровољно опредељују за поједини наставни предмет, наставно подручје или неку тематску целину. Она је једна од датих решења диференцијације и индивидуализације. Наставом може се постићи:

- да ученик изучава она подручја, онај предмет или ону тематску целину за коју има највише афинитета и интересовања;

- да се путем наставе припрема за конкретан рад;

- да се припрема за наставак школовања или студирања, итд.

У нашој школи ученицима који прате наставу на српском језику понуђен је наставни предмет Мађарски језик као језик друштвене средине– факултативни предмет. Мађарски језик ученици изучавају са недељним фондом од 2 и годишњим фондом од 72 часа. Факултативни део наставног плана и програма обухвата предмете којим се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе , као садржаје и облике слободних активности.

# 3. НАСТАВНИ ПРОГРАМ

## 3.1. Наставни програм за 1. разред

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. *10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017, 10/2018, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020-1. 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383, 11/2024-1).*

[***3.2. Наставни програм за 2. разред***](#_heading=h.o9oxk3r1x9y5)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. *1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018, 16/2018, 3/2019, 2/2020, 5/2021, 13/2023-45.7*

[***3.3. Наставни програм за 3. разред***](#_heading=h.4adlycyk88cb)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. *1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 12/2018, 5/2019, 1/2020, 6/2020-1, 7/2022-1, 13/2023-457.*

[***3.4. Наставни програм за 4. разред***](#_heading=h.cgv20o14erox)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. *1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 88/2017, 12/2018,27/2018, 10/2019, 11/2019, 6/2020.*

[***3.5. Наставни програм за 5. разред***](#_heading=h.bxgqwlk9gjw1)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2019, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1 и 6/2025-7

[***3.6. Наставни програм за 6. разред***](#_heading=h.26oafs6nj5id)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1 и 6/2025-7

[***3.7. Наставни програм за 7. разред***](#_heading=h.5xpxizoz2czk)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. 6/2009, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 5/2019, 10/2019, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399 и 6/2025-22.

[***3.8. Наставни програм за 8. разред***](#_heading=h.l4d5j0utefun)

Према програму објављеном у „Службеном гласнику-Просветном гласнику РС“ , бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1 и 6/2025-38.

**4. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА**

Школски програм се остварује кроз редовну и изборну наставу, додатни и допунски рад, као и кроз слободне активности ученика. Садржаји свих наставних предмета и подручја који се у школи уче се међусобно повезују и прожимају у мери у којој то може да се уради. Циљеви и програмски задаци су јасно и прецизно одређени по разредима и доприносе ефикаснијој реализацији наставних садржаја.

За остваривање циљева школског програма значајно је ефикасно планирање на годишњем и месечном нивоу, као и свакодневна припрема наставника за рад. На часовима се користе најразличитији активни приступи рада са ученицима како би максимално допринели развоју сваког појединца.

Начини остваривања школског програма ослањају се на:

* Узрасне карактеристике и могућности ученика;
* Потребе и интересовања ученика;
* Услове за реализацију наставе и ваннаставних активности;
* Расположива наставна средства;
* свему осталом што је битно за образовни процес.

Годишњим планом рада школе утврдиће се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја за остваривање школског програма. Саставни део Годишњег плана рада чине годишњи планови наставника који у поступку начина остваривања школског програма планирају и разрађују наставне теме, исходе, број часова по наставној теми, образовне стандарде и начине провере остварености образовних стандарда.

Општи стандарди постигнућа су донети за крај првог и другог циклуса, што значи да њихову примену планира сваки наставник, за сваки разред. За предмете који немају сачињене стандарде наставници планирају да ученици стекну одређена знања, вештине,умења и навике у складу са програмским задацима и циљевима. План остваривања стандарда се заснива на утврђеним нивоима постигнућа ученика, тако да наставници у складу са тим планирају примену иницијалних и критеријумских тестова. На основу тих података ће вршити месечна планирања и остваривати стандарде.

Aктивности за планирање и остваривање образовних стандарда:

| КО | ШТА | КАД | КАКО |
| --- | --- | --- | --- |
| Стручни актив(веће) | Прављење иницијалних тестова | Друга половина августа | Састанци стручнихактива |
| Предметни наставници | Примена иницијалног теста | Прва половина септембра | Писмено |
| Предметни наставници, педагог | Анализа резултата | Средина септембра | Излагање,презентација,дискусија |
| Предметни наставници | Планирање остваривања образовних стандарда на основу резултата ИТ | Септембар,октобар, новембар | Писање месечних и дневних припрема |
| Предметни наставници | Примена теста за проверу остварености планираних стандарда | Прва половина  децембра | Писмено или усмено |
| Предметни наставници,  педагог, директор | Анализа резултата | Друга половина  децембра | Излагање,презентација,  дискусија |
| Предметни наставници | Планирање остваривања стандарда на основу резултата критеријумског теста | Јануар | Писање месечних и  дневних припрема |
| Предметни наставници | Примена теста за проверу остварености  планираних стандарда | Прва половина марта | Писмено или усмено |
| Предметни наставници, педагог | Анализа резултата | Средина марта | Излагање,презентација, дискусија |
| Предметни наставници | Планирање остваривања стандарда на основу резултата критеријумског теста | Крај марта | Писање месечних и дневних припрема |
| Стручни актив(веће) | Прављење тестова за  проверу остварености планираних стандарда за целу  школску годину | Април месец | Састанци стручних актива |
| Предметни наставници | Примена теста за  проверу остварености планираних стандарда | Прва половина маја за ученике осмих разреда и друга половина маја за остале ученике | Писмено |
| Предметни наставници, педагог, директор | Анализа резултата | Јун | Излагање,презентација,  дискусија |

# 

**5. ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА**

**Праћење ученика подразумева:**

* тестирање и процењивање когнитивне, социјалне, емоционалне и

зрелости ученика како би се осигурали оптимални услови за испољавање и развијање свих потенцијала и пружила одговарајућа помоћ уколико за то постоји потреба;

* праћење постигнућа ученика током школске године.

Наставник у поступку праћења ученика прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и својој педагошкој документацији. За праћење напредовања ученика користе се самостални радови ученика који се чувају у форми портфолија.

Под педагошком документацијом сматра се писана документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Владање се оцењује бројчано минимум једном у кваталу.

Школа предвиђа екстерно и интерно праћење постигнућа ученика. Циљ праћења је индивидуализација наставног процеса у целини. Екстерним системом се врши провера постигнућа ученика два пута у току основношколског образовања, на крају четвртог и осмог разреда. Интерна провере напредовања ученика од стране школе врше се од другог разреда у оквиру иницијаног и критеријумског теста. Иницијалним тестом на почетку школске године наставници процењује предходна постигнућа ученика у оквиру предмета или теме, која су од значаја за предмет, а у функцији планирања рада наставника. Критеријумским тестом наставници добијају информације о постигнућу и напредовању ученика, што омогућава индивидуализован приступ у даљем раду.

Родитељи су такође у могућности да прате напредовање своје деце током школске године и путем писаних извештаја, које добијају на крају сваког тромесечја, на полугодишту и на крају године. У извештајима се, осим напредовања ученика, родитељи информишу и о свим аспектима развоја, социјализацији, радним навикама, интересовањима и мотивисаности ученика за рад.

**Оцењивање** је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа ученика у току савладавања школског програма. Током оцењивања ученика користиће се Правилник о оцењивању ученика основне школе. У првом разреду оцењивање је описно, а од другог до осмог разреда примењује се бројчано оцењивање. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

*Формативно оцењивање*- јесте редовно проверавање постигнућа ученика, садржи повратну информацију и препоруке за даље напредовање - оцена је описна и бројчана. Провера остварености образовних постигнућа (усмена, кратка писмена) се не најављује и може да се организује и на часовима обраде и увежбавања и евидентира се у педагошкој документацији наставника ( досије ученика).

*Сумативно оцењивање* - јесте вредновање постигнућа на крају програмске целине (теме) или за класификациони период из предмета и владања- оцена је бројчана и уноси се у дневник образовно-васпитног рада. Провера остварености образовних постигнућа (усмена, писмена) на крају програмске целине се планира, а вредновање, односно оцењивање најављује.

# 6. ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ШКОЛА

**6.1 Програм допунске, додатне и припремне наставе**

*Допунска настава*

Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

**Циљеви:**

* Омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључују у редовни васпитно-образовни процес
* Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе
* Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу
* Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за превладавање тешкоћа у учењу

**Задаци:**

* Ближе одређивање програмских садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе
* Савлађивање утврђених садржаја треба да буде усклађено са потребама и могућностима ученика за које се организује овакав рад
* Пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напредовања
* Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја
* Пружање помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму
* Пружање помоћи ученицима који су због болести,слабог предзнања или других разлога усвојили одређено градиво
* Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности
* Развијање самопоуздања и редовног учења и вежбања и јачање мотивације ученика

**Активности:**

* Одређивање ученика за допунску наставу
* Редовна организација часова допунске наставе у току школске године
* Израда плана допунске наставе
* Укључивање родитеља обавештавањем о терминима допунске наставе
* Припрема наставног материјала за ученике и писане припреме за наставнике
* Активности одељенског старешине у подстицању ученика на допунску наставу
* Вођење евиденције

**Начин остваривања програма:**

Допунски рад организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Када савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом. Одељењско веће и сви наставници ће пратити потребе за допунским радом, предлагати ученике, предмете и анализирати квалитет и резултате рада у допунској настави.

Допунска настава у првом и другом циклусу биће реализована са по једним часом недељног фонда, тј. 36 часова на годишњем нивоу по одељењу. У току зимског распуста школа је у обавези да организује реализацију допунске наставе

***Додатна настава***

Додатни рад се организује за ученике који у редовној настави показују изразито занимање за одређени предмет, који поседују могућности које се могу још више развити интензивним радом тј, за изузетно даровите ученике за поједине дисциплине и области.

**Циљеви:**

* Омогућивање одабраним и талентованим ученицима да прошире и да продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима
* Оспособљавање ученика на самосталан рад
* Развој логичког, стваралачког и критичког мишљења ученика
* Oспособљавање ученика за даље самообразовање

**Задаци:**

* Задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење
* Подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напредовање ученика
* Проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности
* Груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада
* Идентификовање талентованих ученика

**Активности**

* Одређивање ученика за додатну наставу
* Редовна организација часова додатне наставе
* Израда плана додатне наставе
* Припрема наставног материјала и припрема за час наставника
* Учешће на конкурсима,такмичењима
* Подстицање самосталног рада,истраживања,креативности
* Коришћење свих доступних извора знања
* Вођење евиденције

**Начин остваривања програма:**

Додатни рад се организује и изводи за ученике од 4. до 8. разреда, један час недељно током целе наставне године.

Додатни рад се може реализовати као индивидуализовани (примерен појединим ученицима) и групни (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте садржаје програма додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

Улога наставника у додатном раду је специфична. Током додатног рада наставник се поставља као сарадник који стручно помаже рад појединца или групе: упућује и усмерава, помаже да се дође до правих решења, закључака и генерализација. Однос ученика и наставника у додатном раду је сараднички, у извесној мери непосреднији и ближи него у редовној настави.

У додатном раду са ученицима наставник прати и евидентира њихов развој и напредовање, усавршава утврђене програме, открива нове могућности индивидуализације рада (проблемски задаци, истраживачки радови, програмиране и полупрограмиране секвенце, коришћење садржаја и разних апарата и техничких помагала и др.), те врши уопштавање и примену стечених знања, умења и вештина у различитим ситуацијама. Обезбеђује укључивање ученика у организоване облике рада ван школе (конкурси, смотре, такмичења). За сваког ученика води досије у који уноси битне податке о његовом напредовању у развоју.

Ученици се самостално опредељују за додатни рад. Ученик остаје укључен у додатни рад онолико времена (година) колико жели.

***Припремна настава*** се организује за ученике упућене на поправни и разредни испит и за полагање завршног испита. Припремна настава остварује се за ученика који је упућен на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже завршни испит.

**6.2. Програм културних активности школе**

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада школе и афирмације ученика и наставника. Кроз културну и јавну делатност школа афирмише своју делатност и  обезбеђује ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара места.

**Циљеви:**

* Проширивање утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења
* Повезивање ученика са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обогаћивања културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе
* Неговање културе и развој свести о њеном значају
* Подстицање позитивних особина у односу према другим ученицима и наставницима
* Развијање и неговање интеркултуралности кроз прихватање различитости, комуникације и суживота
* Развијање емпатије и хуманости, неговање верских обичаја, упознавање са обичајима других и њихово обележавање

**Задаци:**

* Активно припремање кроз рада секција за различите видове културних манифестација од стране наставника који организују рад секција
* Организација културних активности у школи
* Организација културних активности у сарадњи са локалном самоуправом
* Афирмација школе као културног центра и стварање педагошких и друштвених услова за богаћење културног живота средине
* Презентовање оних резултата којима школа богати културни и друштвени живот средине (радне акције, прославе, јубилеји, манифестације, друштвено- користан рад)
* Реализовање додатне и ваннаставне активности кроз сарадњу школе и установа културе
* Интензивно укључивање ученика у културне програме како би стекли културно искуство, развили социјалне, уметничке, личне и културалне компетенције и на тај начин увећали и социјални и културни капитал друштва
* Упознавање ученика са дечјим правима,астрономијом,историјом,страним језицима и културом и развијање међусобне сарадње и размена искустава

**Програмски садржаји:**

* Свeчaни приjeм првака
* Обележавање Дечије недеље
* Међународни дан писмености
* Посета Сајму књига
* Кукурузијада
* Обележавање школске славе Св. Саве
* Дан жена
* Дан заштите човекове животне средине
* Путокази (сајам образовања),
* Обележавање значајних датума (националних и међународних – Дан примирја у 1.светском рату, Дан државности, Ускршње манифестације...).
* Прослава матурске вечери
* Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
* Пoсeтa књижeвникa нaшoj шкoли и дружeњe сa учeницимa
* Ускршњи и божићни вашар
* Интеркултурални дани
* Дaн шкoлe
* Научно истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења.
* Заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи и ван ње.
* Oдлaзaк сa учeницимa установе културе (пoзoриштe, нa излoжбу, музej, грaдску библиoтeку, нa кoнцeрт итд)

**Начин остваривања програма:**

Програм културних активности школе остварује се организацијом изложби, приредби, прослава, концерата, смотри, посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе. Реализатори културних активности најчешће су ученици и Ученички парламент. Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима изван школе укључују се у разне активности клубова, удружења, сликарске секције, музичких удружења, интересних група и других организационих форми које код толентованих ученика помажу да се оствари посебна склоност ка уметности или уметничком стваралаштву.

## 6. 3. Програм школског спорта и спортских активности

Кроз јединство наставних, ваннаставних и ваншколских активности школа утиче на афирмацију школског спорта.

**Циљеви:**

* Развој и практиковање здравог начина живота
* Развој свести о важности сопственог здравља и безбедности
* Унапређивање моторичких способности ученика
* РТС и Јесењи крос
* Правилна примена физичког вежбања у савременим условима живота
* Развој мотивације, знања, интересовања обухватањем свих ученика
* Превенција насиља, злостављања, наркоманије, малолетничке деликвенције.

**Задаци:**

* Примењњивање техничко-тактичке елементе у игри, фер-плеј, и поштовање правила игре.
* Подизање колективне свести и значаја физичке активности по здравље.
* Развој и усавршавање моторичких способности
* Усавршавању елемената технике и тактике у разноврсним спортовима
* Развијање колективизма и одговорности према раду
* Формирање морално-вољних квалитета личности
* Промовисање позитивних социјалних интеракција
* Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом
* Сарадња са спортским организацијама, удружењима и другим школама
* Развијање способности функционисања у заједници

**Програмски садржаји**

* Корективно – педагошки рад
* Спортска недеља у 1. и 2. полугодишту
* Крос РТС-а и јесењи крос
* Дан школе – спортски дан
* Секције **-** мали фудбал, кошарка, одбојка
* Школско такмичење у малом фудбалу, кошарци, одбојци
* Спoртскa тaкмичeњa у организацији МПНТР и других спортских организација
* Пoсeтe спoртским дoгaђajимa (утaкмицaмa, тaкмичeњимa)
* Сусрети са истакнутим спортистима
* Презентације спортских клубова
* Организовање спортских сусретата на којим ће учествовати ученици, родитељи и наставници.

**Начин остваривања програма:**

Програм школског спорта се остварује на часовима физичког и здравственог васпитања, на ваннаставним и ваншколским активностима кроз слободне активности и секције, кроз недељу школског спорта, активности у природи, кроз школска и ваншколска такмичења. Рад се одвија у интересним групама , секцијама или школским екипама које се формирају према способностима и полу.

За ученике који су ослобођени практичног дела наставе планира се рад према посебно дефинисаним исходима. Ови ученици учествују пружајући помоћ наставнику у евиденцији и организацији часова, суђењу, изради презентација….

## 

## 6.4. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

## Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе.

Програмом заштите обезбеђују се услови за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања Школа одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања.

Прeвeнција насиља, злостављања и занeмаривања, као јeдан од приоритeта у остваривању образовно-васпитног рада планира сe развојним планом, школским програмом, а у школама са домом и домовима учeника, и програм васпитног рада, који чинe саставни дeо годишњeг плана рада. Установа програмом заштитe од насиља, злостављања и занeмаривања одрeђујe мeрe и активности којe обeзбeђују развијањe и нeговањe позитивнe атмосфeрe и бeзбeдно окружeњe (у даљeм тeксту: програм заштитe од насиља).

Програм заштитe од насиља утврђујe сe на основу анализe стања бeзбeдности, присутности различитих облика и интeнзитeта насиља, злостављања и занeмаривања, спeцифичности установe и рeзултата самоврeдновања и врeдновања квалитeта рада установe.

**ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

**Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.**

**Насиљe и злостављањe сматра сe насиљe запослeног прeма дeтeту, учeнику, другом запослeном, родитeљу, односно другом законском заступнику (у даљeм тeксту: родитeљ); учeника прeма другом дeтeту, учeнику или запослeном; родитeља прeма свом дeтeту, другом дeтeту и учeнику, запослeном као и прeма трeћeм лицу.**

**Насиљe и злостављањe можe да јави као физичко, психичко (eмоционално), социјално и дигитално .**

**Физичко насиље** **и злостављање** је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

**Психичко насиље и злостављање** је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

**Социјално насиље и злостављање** је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

**Дискриминација** је социјално насиље и представља свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

**Сексуално насиље и злостављање** је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

**Дигитално насиље** је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу угрожавање достојанства личности и остварује се слањем порука електронском поштом, SMS-ом, ММS-ом, путем веб-сајта *(wеб site)*, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и објављивањeм садржаја или повeрљивих личних података бeз сагласности (информација, слика, видeо снимака и сл.)

**Занемаривање у Школи обухвата**: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

**НИВОИ И ОБЛИЦИ НАСИЉА**

**Први ниво**

| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље са сексуалном поруком** | **Насиље злоупотребом информационих технологија,**  друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ударање чврга,  гурање,  штипање,  гребање,  гађање,  чупање,  уједање,  саплитање,  шутирање,  прљање,  уништавање  ствари... | омаловажавање,  оговарање,  вређање,  ругање,  називање  погрдним  именима,  псовање,  етикетирање,  имитирање,  „прозивање“... | добацивање,  подсмевање,  искључивање из  групе или заједничких активности,  фаворизовање на  основу различитости (социјалног  статуса, националности,  верске припадности), ширење гласина... | добацивање,псовање,  ласцивни коментари,  ширење прича,  етикетирање,  сексуално недвосмислена  гестикулација.. | Узнемиравајуће позивање,  слање  узнемиравајућих  порука  SMS-ом,  ММS-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.... |

**Други ниво**

| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија**, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| шамарање,  ударање,  гажење,  цепање одела,  „шутке“,  затварање,  пљување,  отимање и  уништавање  имовине,  измицање  столице,  чупање за  уши и косу... | уцењивање,  претње,  неправедно  кажњавање,  забрана  комуницирања,  искључивање,  одбацивање,  манипулисање... | сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање,  неукључивање,  неприхватање  манипулисање, искоришћавање... | сексуално  додиривање,  показивање  порнографског  материјала,  показивање интимних  делова тела,  свлачење... | оглашавањe, снимањe и слањe видeо записа, злоупотрeба друштвeних мрeжа, блогова, форума и чeтовања у циљу врeђања, исмeвања и подстицањe угрожавања достојанства личности снимањe камeром појeдинаца против њиховe вољe, снимањe камeром насилних сцeна, дистрибуирањe снимака и сл. |

| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија,**  друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| туча,  дављење,  бацање,  проузроковање  опекотина,  ускраћивање  хране и сна,  излагање ниским  температурама,  напад оружјем... | застрашивање  уцењивање уз озбиљну претњу,  изнуђивање новца или ствари,  ограничавање  кретања,  навођење на  коришћење  психоактивних  супстанци и наркотичких средстава,  укључивање  у деструктивне групе и организације... | претње,  изолација,  одбацивање,  терор групе над  појединцем/  групом, организовање затворених  група (кланова)  **сви облици дискриминације** (непосредна дискриминација,  посредна дискриминација,  повреда начела једнаких права и обавеза, забрана позивања на одговорност,  удруживање ради вршења дискриминације | завођење ученика од стране запослених,  злоупотреба ауторитета, поверења или утицаја над учеником, подвођење,  навођење, изнуђивање  и принуда на  сексуални чин,  силовање, инцест... | злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и четовања у циљу слања претњи и угрожавања сигурности,снимање камером насилних  сцена, дистрибуирање  снимака и слика,  дечија порнографија... |

**Трећи ниво**

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

* Право на живот, опстанак и развој
* Најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
* Спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
* Активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

**ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА**

Циљ програмаје превенција свих облика насилничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица.

**Циљеви Програма у превенцији су**:

* Подизање нивоа свести ученика, родитеља и свих запослених у установи за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
* Неговање атмосфере сарадње и толеранције, поверења, уважавања и комуникације у којој се не толерише насиње
* Унапређивање и истицање вештина и ставова који су потребни за креирање безбедног окружења, без насиља
* Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања свих облика насиља, злостављања и занемаривања над учеником, запосленим или родитељем
* Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, конструктивна комуникација и развијање емпатије
* Упознавање са видовима и стратегијама пружања подршке и разумевања ученицима са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
* Стручно усваршавање запослених из области заштите од насиљаи дискриминације
* Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
* Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
* Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

**Циљеви Програма у интервенцији су:**

* Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
* Заустављање и осигуравање безбедности учесника насиља
* Предузимање мера као одговор на насиље, злостављање или занемаривање
* Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
* Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
* Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља  
    
  **ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

Превентивне активности заједнички планирају и спроводе ученици, родитељи и запослени.

| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- |
| Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину | Директор |
| Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину | Тим за заштиту ученика од насиља |
| Организовање дежурства запослених | Директор и Тим за заштиту деце од насиља |
| Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља | Секретар |
| Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања | Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент |
| Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима | Одељењске старешине |
| Предавање за родитеље :  - Како препознати и како се понашати уколико ваше дете трпи насиље? | Одељењске старешине |
| Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља | Координатор ученичког парламента |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | Наставници |
| Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента | Директор и Тим за заштиту деце од насиља,Ученички парламент |
| Школска спортска такмичења/ спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка) | Наставници |
| Обележавање Дечје недеље | Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент |
| Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против злостављања деце | Ученички парламент,  Тим за заштиту  ученика од насиља |
| Обележавање Светског дана толеранције | Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе |
| Радионице за ученике:  - Ненасилна комуникација  - Умеће комуникације | Стручна служба,одељењске старешине |
| Групни рад са родитељима на родитељским састанцима:  -Насиље у школи и породици,  - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликата,  -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста | Одељенске старешине, стручна  служба, директор школе |
| Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа) | Директор,ПП служба, одељењске старешине |

| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ** | |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НОСИОЦИ** |
| Предавање за наставнике:  Примена Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно- васпитним установама (за наставнике који нису прошли програм обуке ), измене и допуне | Стручна служба |
| Предавање за наставнике:  - Примена исхода и наставном процесу | Стручна служба |
| Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика | Каталог акредитованих програма стручног усавршавања бр. 480 |
| Примена реституције (принципи, значај преговарања, важност постизања договора...) | Каталог акредитованих програма стручног усавршавања. |
| Управљање дисциплином и партнерска комуникација | Каталог акредитованих програма стручног усавршавања. |

**ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ У УСТАНОВИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

* Установа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописним Законом и Правилником
* Запослени својим радом треба да подстакну безбедносну средину
* Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље, злостављање или занемаривање
* Ученици су у обавези да уважавају и поштују друге ученике, родитеље и све запослене у школи
* Ученици имају право да учествују у раду Ученичког парламента и Школског одбора
* Родитељ је дужан да сарађује са установом и поштује како личност свог детета, тако и друге деце, родитеља и свих запослених у школи
* Родитељ је у обавези да на позив школе активно учествује у свим облицима васпитног рада и сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља.
* **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

**Редослед поступања у интервенцији**

1**.Проверавање сумње** или откривање насиља обавља се прикупљањем информација директно или индиректно

2.**Заустављање насиља и смиривање учесника**  је обавеза свих запослених у установи, да позове помоћ уколико процени да не може самостално да делује, као и да обезбеди сигурност за ученике, удаљавање, из ризичне ситуације

3*.***Обавештавање родитеља** и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4**.Консултације** у школи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

5.**Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања.

6. **Ефекте предузетих мера и активности** прати установа (одељенски старешина,тим за заштиту, психолог, прдагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите. Прати се понашање детета које је трпело или извршило насиље , као и укљученост родитеља и других надлежних органа.

**План заштите** од насиља за ученике се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за ученике који су претпели насиље или били сведоци насиља и тлостављања.

**План појачаног васпитног рада ученика** се сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа насиља за ученике који су извешили насиље, подстрекивали на насиље или пасивно подржавали насилну ситуацију.

**Интеревенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања**

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

***На првом нивоу*** активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Уколико се насилно понашање понавља и појачан васпитни рад није делотворан, укључује се тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

***На другом нивоу*** активности предузима одељењски старешина у сарадњи са тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада, и могђност предлагања покретања васпитно-дисциплинског поступка.

***На трећем нивоу*** активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно укључивање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На тећем нивоу обавезно се покреће васпитно-дисциплински поступак.

Такође, за трећи ниво насиља директор подноси пријаву надлежним органима и обавештава Министарство (школску управу) у року од 24 сата од момента сазнања, путем дигиталне националне платформе „Чувам те“, са првим информацијама о догађају и предузетим активностима, а у року од 48 сати од момента сазнања и закључцима са тима за заштиту деце од насиља.

**Улоге и одговорности запослених и ученика у школи када постоји сумња на насиље или се насиље догоди**

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК  
• дежура у складу са распоредом;  
• уочава и пријављује случај;  
• покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);  
• обавештава одељењског старешину о случају;  
• евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;  
• сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.  
ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА  
• уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;  
• учествује у процесу заштите деце;  
• разговара са учесницима насиља;  
• информише родитеље и сарађује са њима;  
• по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;  
• планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;  
• прати ефекте предузетих мера;  
• евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља;  
• израда плана и праћење реализације друштвено корисног рада;

• по потреби, комуницира са релевантним установама.  
  
ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ  
• уочава случајеве насилног понашања;  
• покреће процес заштите детета, реагује одмах;  
• обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;  
• по потреби, разговара са родитељима;  
• пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;  
• разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;  
• обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;  
• по потреби, сарађује са другим установама;  
• евидентира случај.  
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ  
• уочава и пријављује случајеве насилног понашања;  
• прекида насиље.  
  
УЧЕНИЦИ  
• дежурају заједно са наставницима на одморима;  
• уочавају случајеве насилног понашања;  
• траже помоћ одраслих;  
• пријављују одељењском старешини;   
• учествују у мерама заштите.

**ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Запослени у школи воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

* Шта се догодило ?
* Ко су учесници ?
* Како је пријављено насиље ?
* Врсте интервенције?
* Какве су последице?
* Који су исходи предузетих корака?
* На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
* Праћење ефеката предузетих мера.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

Стручни сарадник бележи насиље на другом и трећем нивоу; води и чува документацију (службене белешке, податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др.); прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

## ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

Одељењски старешина и стручна служба прате ефекте предузетих мера. Прате:

* понашање ученика који је трпео насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и ученика који се понашао насилно ( да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
* како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
* шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
* колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
* како функционише Тим и унутрашња заштитина мрежа ( где су слабе тачке и шта се може боље);
* колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

* појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
* укључити у рад родитеље и школског полицајца
* наставити са индивидуалним радом - психолог школе
* укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

**ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији и ефектима превентивних и интервентних мера и активности.

Извештавање о појединим случајевима насиља врши директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

# ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

На основу евиденције о случајевима насиља праћење ефеката предузетих мера ће ивршити Тим за заштиту ученика од насиља преко следећих **индикатора:**

* броја и нивоа облика насилног понашања
* број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријавњених у току школске године
* однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
* однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
* анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА**

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део Годишњег изештаја о раду Школе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: учесталост инцидентних ситуација и број пријава, заступљеност различитих облика и нивоа насиља, учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и запослених, број и ефекте оперативних планова заштите, остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег стручног усавршавања,анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и ефекте реализованих активности, хуманитарног, друштвено-корисног рада,број кризних догађаја и евалуација плана поступања установе у кризном догађају, остварене обуке у циљу ефикасног реаговања установе у кризним ситуацијама, степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад школе и друге параметре..

**АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције у предходној школској години, Школа утврђује Акциони план превентивних активности за наредну школску годину. Акциони план превентивних активности је саставни део Годишњег плана рада школе.

## 6.5. Програм превенције малолетничке деликвенције

**Циљ** програма превенције малолетничке деликвенције је да кроз јединствено деловање са другим програмима школе и свим надлежним институцијама које се баве заштитом деце и младих значајно утиче на подизање нивоа свести свих ученика, родитеља и наставника као актера образовно-васпитног процеса о деликвентном понашању, безбедности ученика, ризицима сукоба са законом, могућим последицама те на тај начин стварањем претпоставки за правилан раст и развој.

**Задаци** :

* Подизање одговорности ученика према сопственој безбедности и безбедности других
* Предузимање превентивних мера у циљу спречавања појаве асоцијалног понашања код ученика
* Укључивање свих актера образовно-васпитног процеса у програм превентивног деловања
* Уочавање присуства деликвентног понашања код ученика
* Успостављање сарадње са надлежним институцијама и породицом у циљу усаглашеног деловања
* Упoзнaвање учeника сa бoлeстимa зaвиснoсти сa тим кoликo су oнe штeтнe
* Освешћивање ученика о последицама не придржавања правила понашања
* Развијање способности функционисања у заједници, развој људских врлина и вредности

**Програмски садржаји:**

* „Основи безбедности“- предавања МУП-а
* Предавања фондације „Тијана Јурић“
* Едукације у сарадњи са Патронажном службом (пушeње, aлкoхoл, наркоманија и друге зависности) - прилагођено узрасту
* Предавање о зависностима- Завод за јавно здравље
* Упознавање са начином провођења слободног времена ученика код куће и ван куће, трговина људима, психоактивне супстанце – ЧОС
* Укључивање ученика у спортски и хуманитарни рад (Црвени Крст, спортске активности)
* Упознавање одељенских старешина са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица
* Идентификација деце са делинквентним понашањем
* Предузимање мера психосоцијалне подршке
* Индивидуални саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима
* Израда паноа у сарадњи са Ученичким парламентом
* Истраживачки рад о ставовима младих везаних за наркоманију и присутност болести зависности међу ученицима
* Предавање за родитеље и наставнике о Проблемима болести зависности

**Начин остваривања програма:**

Програм се остварује кроз различите активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно другим законским заступницима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама. На нивоу школе, анализа стања се врши у оквиру активности Тима за заштиту ученика од насиља што чини полазну основу за утврђивање потреба. У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања ученика.

**6.6. Програм поступања установе у кризним догађајима**

Анекс Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма од јануара месеца 2025. године.

**Кризни догађај** је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Taj догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не- посредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

* Природна смрт детета/ученика;
* Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ан ње);
* Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
* Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог уустанови;
* Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
* Нестанак детета/ученика;
* Масовно тровање у простору установе;
* Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи илитерористичком нападу и слично;
* Талачка криза;
* Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
* Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
* Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
* Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
* Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

* прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
* успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
* сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кри- зне интервенције;
* благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запо- слених и медија о догађају;
* психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
* израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
* организација евентуалних комеморативних активности;
* праћење реализације планова и евалуација;
* вођење документације и извештавање и
* други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Директор школе формирао је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- директор школе – вд Данило Мандић до 9.12.2024. вд Мирослав Хинић од 9.12.2025. до 9.6.2025.; вд Данило Мандић од 18.6.2025. године

* секретар школе - Јелена Лелић
* стручни сарадници - педагог Данијела Ђедовић и Чила Тобиаш
* шест наставника (четири наставника предметне наставе: Фуро Андор, Петар Стојаковић, Небојша Гашпаревић и Косић Биљана и два наставника разредне наставе: Киш Терезија и Бојана Мандић)
* представник Ученичког парламента - Мила Бесалић
* представник Савета родитеља – Тибор Токић
* представник спољашње заштитне мреже - полицајац који буде додељен

- представник школског одбора Душко Видић

- домар школе Ненад Медаковић

Координатор Тима је координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Бојана Мандић. Поред послова координације, задужена је за извештавање, а за вођење документације делегирана је Косић Биљана.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

* прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа,
* успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите,
* сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,

**благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,**

* психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,

**израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,**

-организација евентуалних комеморативних активности,

-праћење реализације планова и евалуација,

-вођење документације и извештавање.

**ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ**

**SWOT анализа**

| **СНАГЕ** | | **СЛАБОСТИ** |
| --- | --- | --- |
| * Општина Бачка Топола је безбедна   средина са нижом стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода.   * Школа нема велики број ђака и запослених (школа средње   величине укупно 475 ученика и запослених, уз мање флуктуације).   * Позитивна и сарадничка атмосфера међу свим актерима | | * Оскудност капацитета службе хитне медицинске помоћи Дома здравља “Др Хаџи Јанош” Б. Топола (1 мобилна екипа). * Мањи број људи у служби за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у локалној заједници. * Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну |
|  | школског живота.   * Спољашњу мрежу одликује   квалитетна интерсексторска сарадња.   * Школа одлично сарађује са локалном заједницом. * Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају. * Поступа се на основу Правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених. * Постојање видео надзора, плана   евакуације, редовна провера контроле ПП апарата и паник расвете (3.спрат).  -Редовна контрола санитарног инспектора са прегледом просторија, узорковање хране и воде као и преглед санитарних књижица особља у кухињи и трпезарији.   * Добро организовано дежурстава наставника. * Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља преко вибер група, ФБ   страница и школског сајта.   * Добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем дешавања. * 9 противпожарних апарата и 5 хидрантских кутија распоређених правилно на нивоу школског простора. | реализацију планираних превентивних активности и обука.  - Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему   * безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља. * Наша школа нема школског полицајца и/или обезбеђење | |
|  | **МОГУЋНОСТИ** | **ПРЕТЊЕ** | |
|  | * Едукација ученика и родитеља * Стручно усавршавање свих запослених из овог домена * Реализација превентивних активности и показних вежби. * Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје * Додатно проширење мреже спољних сарадника из оближњих места (Суботица) | * Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама. * Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже.   -Непрофесионално понашање појединаца, паника. | |
|  | |  | |
|  | |  | |

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварује и/или може остварити сарадњу у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Сомбор (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Бачка Топола
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од дискриминације и насиља
5. Полицијска станица Бачка Топола
6. Ватрогасна јединица Бачка Топола
7. Дом здравља “Др Хаџи Јанош” Бачка Топола
8. Центар за социјални рад општине Бачка Топола
9. Општински просветни инспектор
10. Црвени крст Бачка Топола
11. Радио Бачка Топола, новине Magyar Szó
12. Инфо ФБ странице IC/TK, Маглочистач
13. Одсек за људска и мањинска права, МП
14. ОИСШ „Др Светомир Бојанин“, Суботица
15. Инситут за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад
16. Развојно саветовалиште у Суботици
17. “Уницеф” Србија, „Каритас“, Србија
18. Хуманитарно друштво „Бетежда“
19. Фондација Тијана Јурић

**БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА**

План евакуације налази се истакнут на свим улазима и код зборнице, укупно 4.

На основу процене ризика у оквиру Правила заштите од пожара сачињен је план заштите за ОШ „Никола Телса“ Бачка Топола и исти усвојен 2.7.2018. под деловодним бројем 0-544/2018.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. У другом циклусу настава је кабинетска, а распоред боравка појединог одељења у кабинету назначен је у распореду који се налази у школској зборници.

Распоред часова се налази у :

* школској зборници
* канцеларији директора школе
* кацеларији секретара школе
* канцеларији педагога и психолога

Поред ознаке просторије, назначено је и име и презиме особе која је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта који се налазе један насупрот другом, на супротном делу ходника (преко пута).

**ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА**

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситиуацијама кризног догађаја. Такође, у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно које је аутоматско и електрично и којим управља ненаставно особље који је члан Тима за кризне догађаје. Систем се налази у зборници, на уласку у пколу. Школа поседује и класично, ручно школско звоно које се користи када нема струје.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази на свим улазима и код зборнице, укупно 4. Пет кратких звона ће значити сигнал узбуне.

**ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА**

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са Тимом за маркетинг школе и администраторима школског сајта и Фејсбук странице. За комуникаацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању и протоку информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовао директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

**ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА**

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усвршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи - у сарадњи са службом опште медицине ДЗ “Др Хаџи Јанош” Бачка Топола, Црвеним крстом и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из против пожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара у сарадњи са агенцијом Ватроникс инжењеринг доо.
3. Обука у реализацији плана евакуације за запослене у сарадњи са Ватроникс инжењеринг доо.
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Б. Топола, Центром за социјални рад општине Бачка Топола, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Сомбор, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине Нови Сад, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре и свим оним који имају релевантне и корисне информације у вези ове теме.
5. Обука о реаговању у ситуацијама природних катастрофа као што су земљотреси, поплаве и др. - у сарадњи са “Каритас“ Србија и стручним удружењима и агенцијама за заштиту безбедности свих учесника у васпитно - образовном процесу.
6. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених у сарадњи са Полицијском станицом Б. Топола и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

**ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ**

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације: предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookovi и сл.
2. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
3. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Тимом за развој школског програма и Тимом за развојно планирање сваке школске године подонети извештај о реализованим активностима и глобални план за наредну школску годину. План ће бити саставни део Годишњег плана рада школе и Извештаја о релизацији годишњег плана и програма школе.

**НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ**

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. **Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа**

Тим прикупља све релеваантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја: полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе.

1. **Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите**

Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа на основу Протокола или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања.

1. **Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције**

У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситауције тада аутоматски постаје део мобилног тима.

1. **Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају**

Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

1. **Психосоцијална подршка ученицима и запосленима**

Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз коориднацију стручне службе. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално.

1. **Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи**

У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

* + активности/мере
  + реализатори
  + време реализације
  + начини реализације
  + начини евалуације
  + извештавање

Уколико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Сомбор.

1. **Организација евентуалних комеморативних активности**

У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених.

1. **Праћење реализације плана и евалуација**

Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи.

1. **Вођење документације и извештавање**

Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Сомбор у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи - повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину.

**ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ**

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервениције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

* Акциона истраживања
* На округлим столовима и дебатама
* Учесници на стручним предавањима и трибинама у публици
* Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара

План укључивања родитеља ће сваке године бити одео Плана сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

**ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси на крају школске године на обрацу који је универзалан за све тимове у школи и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

**6.7. Програм слободних активности**

Слободне активности представљају факултативни облик рада школе.

**Циљ** програма:

* јачање образовно-васпитне делатности школе кроз организацију активности

стваралачког, забавног и спортског карактера;

* подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика;
* подстицање садржајног и целисходног коришћења слободног времена;
* богаћење друштвеног живота и разоноде ученика;
* развијање и неговање другарства и пријатељства.

**Задаци** школе:

* разноврсност области и садржаја који се нуде ученицима;
* интердисциплинарни приступ и корелација са наставним садржајима;
* усклађеност са просторним условима и могућностима школе;
* усклађеност са интересовањима ученика;
* слобода избора ученика;
* организованост ученика у оквиру група и колектива;
* организовани и плански садржаји изабраних активности;
* омогућавање креативног и забавног начина задовољавања интересовања ученика;
* остваривање сарадње са локалном заједницом;
* развој креативних , вољних , сазнајних и физичких потенцијала ученика.

**Програмске активности:**

*Културно – уметничке:*

Поред циља и задатака које имају слободне активности ученика, у активностима језичко-уметничког подручја остварују се и посебни задаци:

* Развијање и неговање радозналости и отворености за нове, актуелне појаве у језику, уметности и култури уопште
* Развијање опажања, критичког мишљена и слободног креативног изражавања ученика.
* Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секције:
* Хор
* Причај ми причу (српски као нематерњи)
* Час библиотеке
* Дрaмскa сeкциja
* Модеран плес
* Рецитаторска секција
* Фолклорна секција
* Секција блок флаута
* Литературна секција / мађарски језик
* Ритмичко рецитаторска секција
* Ликовна секција, калиграфија, оригами, веште руке...

*Научно – истраживачке*

Посебни задаци научно-истраживачких слободних активности су:

* развијање склоности и способности ученика у одговарајућој научној дисциплини,
* посебно стваралачких способности и сазнајних могућности ученика;
* развијање логичког и критичког мишљења ученика;
* стварање услова и подстицање креативног рада ученика;
* навикавање и оспособљавање ученика за коришћење научнопопуларне и стручне
* литературе, приручника и лексикона;
* увођење ученика у методе научног истраживања и упознавање ученика са
* мултидисциплинарним и интердисциплинарним приступом решавању научних проблема;
* развијање спретности ученика за експериментални и практичан рад.

Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секције:

* Математичка секција
* Математичарење 1
* Пупољци историје
* Израда украсних и употребних предмета

*Спортско-рекреативне активности*

Основни **циљ** спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области тако да им обезбеди здраву забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури и формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем.

У оквиру спортско-рекреативних активности остварују се следећи конкретни задаци:

* обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који, заједно са општим програмом чини јединствену целину, односно јединствен систем школског

физичког васпитања;

* задовољење нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављењем разним гранама физичког вежбања у слободном времену;
* помoћ ученицима да свестрано развију своје физичке способности и да активност у овој области развију као своју трајну потребу.

Слободне активности овог подручја остварују се у оквиру секције:

* Мали фудбал
* Атлетика
* Шах

| **НАЗИВ СЛ. НАСТ. АКТИВНОСТИ**  **(СЕКЦИЈЕ)** | **одељења** | **Циљеви слободних активности** |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Драмска секција** | 4.a 4.б | игрокази за школске приредбе | 18 часова |
| * **Математичка секција** | 2.ц | Решавање интересантних математичких задатака, логичких задатака.мозгалица,магичних квадрата… | 36 часова |
| * **Пупољци историје** | 4.ц | Историја мађарског народа. Одакле потичемо ….до данашње Мађарске Републике | 36 часова |
| * **атлетика** | 5,6,7,8 | Развијање основних моторичких способности, издржљивости,брзине и спретности. | 36  часова |
| * **мали фудбал** | 5,6,7,8 | Развијање тимског духа, развијање осећаја за тактику и издржњивост. | 36 часова |
| **-Ритмика и плес** | 3.д  1.a и 1.б и 1.ц | Развијање осећаја за ритам и осећај слободе покрета.  Развијање сигурности,самопоуздања приликом јавних наступа. | 36  часова |
| **Музичка секција** | 2.а и б | Свирање и певање дечијих песама и припрема за школске приредбе | 36  часова |
| **Рука у тесту - Откривање света (слободна наставна активност)** | 3.a i 3.б  3.ц | спортске игре, израда паноа,уређење школског простора, обележавање разних празника… | 36 часова |
| **Рука у тесту - Откривање света (слободна наставна активност) БИО БАШТА** | 4.а.4.б | Одржавање Био - баште у дворишту школе | 18 часова |
| **Шах** | 5-8 разреда | Циљ наставе шаха основног образовања и васпитања јесте - стицање основних знања о шаху и уочавање сличности са животом; - оспособљавање ученика за логичко размишљање током учења шаха; - развијање потребе за самосталним доношењем одлука кроз играње шаха; | 36 часова |

**Начин остваривања програма :**

У слободне активности укључују се сви ученици по договору и склоностима учитеља ОС разреда. За ученике 1-4 разреда основне школе слободне активности се организују као повремене, најчешће суботом у блоку, интересне активности у оквиру заједнице.

Активности се планирају и програмирају годишњим планом рада школе, а у њиховој реализацији могу учествовати и сарадници који су директно или индиректно укључени у образовно - васпитни процес (родитељи, студенти, будући наставници и представници организација које се баве децом и бригом о деци и други). Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), као и ван учионице, ако то школа може да обезбеди. Могуће је организовати више активности истовремено, у групама, а ученици се укључују у те активности према афинитетима.

## 6. 8. Програм професионалне оријентације

**Циљ** програма професионалне оријентације школе је да у сарадњи са другим установама за професионалну оријентацију пружа помоћ родитељима/старатељима и ученицима у избору средње школе односно будућег занимања.

Програм ПО реализује се кроз пројекатне активности Професионална оријентација на прелазу у средњу школу за ученика 7. и 8. разреда који има за **циљ** успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

За ученике од 1. до 6. разреда **циљ** је да ученици препознају своје способности, склоности, интересовања, таленте, жеље што је полазна основа у процесу одлучивања за избор будућег образовања и занимања.

**Задаци** школе су :

* праћење развоја ученика;
* остваривање сарадње са установама које се баве професионалном оријентацијом;
* примена петофазног процесног модела професионалне оријентације;
* упознавање ученика са њиховим способностима;
* упознавање ученика са путевима школовања;
* упознавање ученика са путевима каријере;
* упознавање ученика са занимањима;
* помоћ ученицима и родитељима у промишљеном доношењу одлуке о избору занимања.

**Програмски садржаји** :

Програм за 7. разред чини 10 радионица, а за 8.разред 10 + радионица у завистности од потребе ученика.

Програм професионалне орјентације остварује се кроз пет модула:

1.Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.

2. Информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.

3.Могућности школовања: упознавање могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.

4.Реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/ организацијама/ установама/ средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.

5.Одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања.

## Садржаји и активности програма у 1. разреду:

## Занимања мојих родитеља

## Игра занимања- повежи занимање и алат

## Шта бих волео да будем кад одрастем

## Текстови који истичу вредност људског рада

## Садржаји и активности програма у 2. разреду:

## Занимања људи у мом крају

## Које је занимање колико важно

## Моје будуће занимање

## Текстови који истичу вредност људског рада

## Кад одрастем бићу...

## Садржаји и активности програма у 3. разреду:

## Опис радног места маме или тате

## Квиз занимања

## Занимање које ми се највише свиђа...

## Како се зове то занимање и како се ради

## Текстови који истичу вредност људског рада

## Садржаји и активности програма у 4. разреду:

## Занимања људи у мом завичају

## Живот и рад у школи

## Кад порастем бићу...

## У посети код...

## Текстови који истичу вредност људског рада

## Садржаји и активности програма у 5. разреду:

## Представљење занимања мaмe или тaтe

## Квиз занимања

## Албум занимања

## Нaцртaj зaнимaњe свoje oмиљeнe личнoсти

## Текстови који истичу вредност људског рада

## Садржаји и активности програма у 6. разреду:

## Улога рада у животу сваког од нас

## Тимски рад

## Мој будући позив

## Личност којој се дивим

## Текстови који истичу вредност људског рада

**Начин остваривања програма :**

Школа формира Тим за професионалну оријентацију у чијем су саставу наставници и стручни сарадници који реализује пограм професионалне оријентације за ученике 7. и 8. разреда. Тим имплементира програм професионалне оријентације тако што дефинише редослед активности, облик реализације (курикуларно, чос/чоз, изборни предмет или пројекат) , информише одељенске старешине 7. и 8. разреда, ученике и родитеље, дефинише број ученика који ће бити обухваћени програмом, прибавља сагласност родитеља, формира распоред радионица, оснива вршњачку групу, пружа подршку у реализацији радионица, сарађује са средњим школама друштвене средине, са експертима из појединих области, организује реалне сусрете, oрганизује посету сајму образовања на ком се представљају средње школе, сарађује са стручним органима школе, родитељима, води евиденцију и извештава.

За ученике од 1. до 6. разреда професионална оријентација се реализује темама у оквиру обавезне и изборне наставне предмете, ЧОС и слободне активности.

Програм подразумева укључивање родитеља/старатеља у процес професионалне оријентације њиховог детета пре свега као подршку у самосталном одлучивању. Родитељи се охрабрују да развијају сопствене компетенције за родитељство у циљу оснаживања детета за доношење самосталне одлуке о избору школе и занимања. Укључују се путем родитељских састанака, заједничких радионица са децом и реалних сусрета у којима учествују као представници занимања и презентери сопственог пута каријере.

## 6.9. Програм здравствене заштите – Одговоран однос према здрављу

У остваривању Програма здравственог васпитања примењиваће се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника и стручних сарадника у имшлементацији програма , родитеља и представника друштвене заједнице.

**Циљ:**

* очување здравља ученика;
* подстицање правилног односа и бриге према сопственом здрављу;
* развој здравствених и хигијенских навика код ученика као претпоставки за правилан раст и развој;
* превенција и спречавање негативног или деструктивног облика понашања;
* ментално здравље;
* контрацепција, репродуктивно здравље
* здрави стилови живота и њихов значај;
* спорт и здравље;
* животна средина и здравље;
* информације о родној равноправности и родно засновано насиље;
* формирање одговорног односа и начина заштите од савремених болести.

**Задаци** :

* имплементација програма „Одговоран однос према здрављу“ кроз унапређивање међупредметних компетенција ученика
* остваривање сарадње са Домом здравља Бачка Топола и по потреби Суботица
* остваривање сaрaдње сa Зaвoдом зa jaвнo здрaвљe
* стицање знања, вештина, ставова у очувању сопственог здравља: правилна исхрана; хигијенске навике; физичка активност; превенција болести зависности; хуманизација односа међу половима; квалитетан суживот у заједници; промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља;
* оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свога здравља, развијање одговорног односа према себи и другима, превенција негативних облика понашања значајних за очување здравља
* упознавање ученика са начинима контролисања личног здравственог стања и значајем редовне контроле;
* унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
* остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице ради утицаја на развој, заштиту и унапређење здравља ученика.

**Програмски садржаји :**

Здравствено васпитање**, теме :** Ово сам ја, Шта знам о здрављу, Дневни ритам, Хигијена, Исхрана и њен значај за здрав живот, Шта се догађа у мом телу, Ја и моје здравље, Дневни ритам, Лична хигијена, Исхрана, Пубертет,Сексуално васпитање, Хигијена и здравље**,** Исхрана и знање у вези са исхраном, Повреде и стања када је могуће указати прву помоћ, Значај рекреације и спорта, Болести дечијег доба, Прва помоћ, Болести зависности.

#### У оквиру програма ОС : одржавање хигијене прибора, тела и гардеробе, хигијена радног места и простора у кући и школи, правилна исхрана, поремећај исхране, правилно држање тела, значај физичке активности за очување здравља, полне разлике између дечака и девојчица, пубертет, најчешће болести и њихова превенција, где се лечимо, алкохол, пушење, наркоманија, сида.

Предавања за ученике : 1. разред – хигијенске навике, 2.разред – болести прљавих руку, 3.разред – капљичне инфекције, 4.разред – како сачувати здравље, 5.разред – пубертет, 6.разред - пушење, алкохолизам, 7.разред - психоактивне супстанце, 8.разред - репродуктивно здравље, радионице "Болести зависности", "Ризична понашања"..

Контрола здравственог стања ученика:преглед ученика пре уписа у I разред, вакцинација и ревакцинација, превентивни преглед и заштита зуба, систематски лекарски прегледи, контролни прегледи ученика код којих се на систематском прегледу пронађе неко обољење, прегледи ученика пре спортских такмичења, комисијско ослобађање од физичког васпитања (делимично или потпуно).

Контрола хигијенских и радних услова у школи: санитарни преглед особља које раде са намирницама у школској кухињи, санитарна контрола кухиње (услови рада, снабдевање робом, намирницама, чување и издавање намирница, издавање хране и уклањање отпадних материја), контрола санитарних чворова.

**Начин остваривања програма :**

Непосредна здравствена заштита ученика се остварује у Дому здравља Бачка Топола и обухвата бригу о здрављу и развоју ученика, предузимање мера за спречавање обољења, чување и побољшање здравља, откривање обољења и лечење оболелих.

Програм се реализује кроз:

* Програм здравственог васпитања
* Програм рада ОС.
* Програм школског спорта и спортских активности.
* Предавања за ученике.
* Контроле здравственог стања ученика.
* Контроле хигијенских и радних услова у школи.

За одређене теме биће ангажовани здравствени радници који се баве тим пољем едукација и превенција (болести зависности, злостављање и занемаривање деце, исхрана, орална хигијена), родитеље, друштвено - хуманитарне, спортске, рекреативне, културне и друге организације и удружења.

За реализацију програма биће ангажовани родитељи на добровољној основи, као неопходан партнер наставницима. Облици сарадње са родитељима могу бити различити: преко деце, индивидуално, родитељски састанци, трибине, непосредно учешће родитеља у реализацији наставних тема.

**6.10. Програм социјалне заштите**

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите.

**Циљ:**

* брига о деци из материјално угрожене породице;
* брига одеци са сметњама у развоју и поремећајима у понашању
* брига о деци без родитељског старања;
* брига о деци из једнородитељске породице;
* брига идеца са инвалидитетом;
* брига о деци са хроничним болестима;
* избегла и расељена лица ...

**Задаци:**

* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању;
* пружање помоћи родитељима ученика;
* пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима;
* сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима;
* упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера;
* утврђивање социоекономског статуса родитеља;
* упућивање родитеља на остваривање права;
* развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

**Програмски садржаји:**

* идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите;
* сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика;
* пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању током целе школске године;
* појачан васпитни рад са идентификованим ученицима;
* сарадња са Центром за социјални рад;
* сарадње са Црвеним крстом;
* укључивање ученика у хуманитарне акције у локалној заједници
* организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима
* укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава;
* сарадња са различитим НВО у циљу хуманитарних акција;
* организацију концерата у хуманитарне сврхе.

**Начин остваривања програма :**

**Помоћ ученицима са проблемима у понашању :** Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима у понашању врши се у континуитету. На почетку школске године одељенске старешине, педагог и директор школе снимају социјално стање ученика и на основу њега раде оперативни план. Током године свака нова ситуација се посматра, прати, анализира и планирају се мере које ће се предузимати. Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

**Помоћ материјално угроженим ученицима :** Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

* бесплатне екскурзије, излета;
* бесплатне позоришне представе, концерта...
* бесплатне ужине;
* бесплатних уџбеника.

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне акције и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала  за ученике тешког материјалног стања. Носиоци активности, сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља, чланови тима за инклузију и Ученички парламент.

## 6.11. Програм заштите животне средине

## Програм еколошке заштите и естетског уређења школе представља саставни део укупног рада свих запослених у школи.

**Циљ :**

* подизање нивоа еколошке свести ученика о школској и ваншколској средини кроз

сарадњу са свим актерима образовно-васпитног процеса;

* промоција здравих стилова живота и истицање њихове повезаности са животном

средином;

* ширење сазнања ученика о значају очувања животне средине и природних ресурса за

људе.

**Задаци** школе у остваривању програма:

* упознавање ученика са природним ресурсима;
* упознавање ученика са ресурсима у области енергетике;
* рацонална употреба ресурса у области енергетике;
* заштита животне средине;
* сарадње са локалном заједницом;
* стварање навике ученика за одржавање школског и животног простора чистим;
* подстицање ликовног и литерарног израза размишљања и осећања ученика о заштити животне средине;
* промоција здравог начина исхране ученика.

**Програмски садржаји :**

## Улепшајмо школу биљкама, упознавање са акцијом "Очистимо свет"

## Дани европске баштине се одржавају у септембру - трећи викенд септембра је посвећен акцији

## Дан заштите озонског омотача - 16. септембар

## Дан животиња - 4. октобар

## Дан здраве хране - 16. октобар

## Светски дан образовања о заштити животне средине - 26. јануар

## Светски дан очувања енергије - 14. фебруар

## Рециклажни пројекти (сакупљање папира, пластике, истрошених батерија и других секундарних сировина)

## Дан пролећа

## Светски дан здравља - штетни емулгатори и адитиви у исхрани - Обележити 7. април

## Дан планете Земље - Обележити 22. април

## Дан заштите животне средине - 5. јун

## Међународни програм „Еко-школе“

## Заштита околине, одрживи развој и пермакултура

* Тематске изложбе ликовних радова

**Начин остваривања програма :**

Школа доприноси заштити животне средине заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе. Учесници су сви запослени и ученици. Програм заштите животне средине се реализује помоћу радне акција прикупљања отпада који може да се рециклира, уређивања школског дворишта (гајење биљака, органска башта), чишћења пешачке стазе. Такође, организацијом изложбе кућних љубимаца, израдом пирамида исхране, учешће у пројекту „Galanthus 2025“ у Печују, учешће у секцији Млади истраживачи, учешће у едукативном кампу прстеновања птица (први викенд октобра), Шафран тура, у потрази за Гороцветом, ноћ славуја, Ноћ музеја. У оквиру разних предавања на тему: Заштита животне средине; Обновљиви извори енергије и самостални школски пројекти. Израђивањем плаката и презентација, организовањем изложбе ликовних радова, укључивањем у пројекте, као и у акцији предавања Тополске зимске вечери.

## 

## 6.12. Програм сарадње са локалном самоуправом

Локална самоуправа значајно утиче на рад школе кроз различите облике финансирања, унапређења материјално-техничких услова и подршке ученицима из осетљивих група. Одељење за друштвене делатности, просветна и друге инспекцијске службе прате рад школе.

**Циљ програма:**

* Планирање садржаја и начина сарадње са локалном самоуправом у циљу унапређења рада школе
* Стварање услова за задовољавање потреба ученика (и родитеља) у вези са реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика и њихових интересовања
* Стварање услова за боље и брже решавање проблема ученика везаних за реализацију образовно –васпитне делатности школе

**Задаци:**

* Израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе и потребе школе
* Поштовање прописа у области финансијског пословања - бесплатан превоз ученика, безплоатни уџбеници, подршка ИОП, бесплатна ужина
* Учешће школе и ученика у културним, спортским и другим активностима локалне самоуправе, учешће у акцијама месне заједнице
* Коришћење ресурса локалне самоуправе у реализације циљева образовања и васпитања
* Праћење активности локалне самоуправе и активна сарадња
* Информисање локалне заједнице о значајним активностима из живота и рада Школе
* Укључивање локалне заједнице у живот и рад школе
* Обезбеђивање подршке локалне заједнице активностима школе
* Усвајање и богаћење културних вредности ученика
* Промовисање школе

**Програмски садржаји- активности:**

* Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботица и представником Градског већа за образовање (и осталим чиниоцима локалне управе од значаја за рад школе)
* Сарадња са националним саветима националних мањина (са Националним саветом мађарске националне мањине и осталим националним саветима)
* Сарадња са координатором за ромска питања Града Суботица и сарадња са ромским невладиним организацијама
* Израда различитих финансијских извештаја и финнсијских планова, рачуна, извода, потраживања школе, полугодишњи и годишњи извештаји
* Избор предсавника локалне самоуправе у Школски одбор
* Учешће на пројектима за средства унапређења материјално-техничких услова рада
* Присуство раличитим састанцима везаним за рад школе (Школски одбор...)
* Учешће представника локалне самоуправе у школским манифестацијама, активностима и реализацији образовно-васпитних садржаја
* Укључивање у рад Општинског савета родитеља
* Финансирање превоза ученика и наставника
* Обезбеђивање бесплатних уџбеника
* Обезбеђивање бесплатне ужине
* Сарадња са канцеларијом за младе
* Заједничко обележавање значајних датума
* Учешће ученика на културним манифестацијама - смотра фолклора, смотра рецитатора, посете , драмски меморијал
* Разни инспекцијски прегледи везани за припремљеност школе за рад и рад током године

**Начин остваривања програма** :

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе. Сарадња се остварује кроз слободне активности и редовну наставу у зависности од повезаности са садржајима, кроз састанке, посете, предавања, изложбе, конкурсе, такмичења, смотре, радионице, демонстрације, консултације, саветовања, награђивања, ...

## 6.13. Програм сарадње са породицом

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

**Циљеви:**

* повезивање активности породице и школе у процесу васпитања;
* пружање помоћи породици у реализацији њене васпитне функције;
* обезбеђивање услова за оптималан развој детета;
* међусобно информисање;
* педагошко образовање родитеља;
* ангажовање родитеља у остваривању задатака школе.

**Задаци :**

* информисање родитеља односно других законских заступника ученика о њиховим правима и обавезама,те начинима укључивања у рад и живот школе;
* едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања;
* развијање партнерског деловања породице и школе у  образовању и васпитању ученика;
* обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и школе;
* остваривање позитивне  интеракције  наставник- родитељ;
* обезбеђивање информисаности  родитеља  о променама у образовању  које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

**Програмски садржаји:**

**1.Информисање родитеља и старатеља**

Родитељи односно други законски заступници ученика треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

* информисање родитеља будућих првака о школи пре уписа деце у први разред
* креирање странице намењене родитељима на сајту школе;
* организовање *пријема родитеља* – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика;
* месечно организовање *Отвореног дана*, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду;
* уређивање огласне табле за родитеље у просторијама школе;
* редовно вођење електронског дневника и ажурирање података;
* организовање и реализација родитељских састанака. (Одељенски и тeмaтски - зajeднички рoдитeљски сaстaнци)

**2.Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности**

Родитељи се подстичу да се укључују у образовни процес на више различитих начина, и то као:

* **Асистенти** у настави, сарадници и асистенти у реализацији програма секција;
* **едукатори** деце у областима у којима су професионалци/експерти кроз учешће у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи/у које је школа укључена;
* **сарадници** за обезбеђивање безбедног окружења у школи, у процесу професионалне оријентације, при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења и сличних активности у Школи, сарадници и асистенти у реализацији излета, посета, екскурзија ученика, у организацији и реализацији радионица, хуманитарних акција и сличних активности;
* **учесници** у стручним тимовима које директор формира по потреби, као евалуатори васпитно-образовног рада и квалитета рада установе кроз процес самовредновања квалитета васпитно-образовне праксе, родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у изради и реализацији индивидуалног образовног плана, и друго.

**3.Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања**

Законска регулатива је прописала обавезно укључивање родитеља у процес одлучивања и то кроз:

* укључивање родитеља у Савет родитеља Школе;
* укључивање родитеља у Школски одбор;
* укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, заштиту ученика и сл.);
* испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта;
* укључивање родитеља у пројекте школе (интеркултурални пројекати, хуманитарни вашари...)
* родитељи ученика из осетљивих и маргинализованих група (социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет и др.) имају могућност да учествују у индивидуалном образовном плану, да по потреби предлажу спољне сараднике у тиму који се бави образовним планом, као и да дају одобрење за спровођење тог индивидуалног образовног плана.

**4.Едукација и саветодавни рад са породицом**

Будући да су родитељи у највећој мери упућени на сарадњу са наставницима и са њима имају најучесталије контакте, важан задатак наставника је да креирају такву атмосферу у којој ће родитељи бити подстакнути да се укључују на различите начине и да доприносе животу учионице/школе без страха да ће то бити протумачено као мешање улога, тј. мешање у професионалну улогу наставника. Унапређивање компетенција родитеља за педагошко деловање и пружање подршке ученицима школа организује кроз следеће облике рада:

* едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима;
* организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље;
* ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

**Начин остваривања програма** :

Сарадња са породицом одвија се плански и систематски током целе године и подразумева укључивање породице у планирање, реализацију и евaлуацију те сарадње. Активности у оквиру сарадње са породицом реализују се на основу Развојног плана Школе и Годишњег плана Школе и то кроз:

* план рада Савета родитеља;
* план рада директора школе;
* план рада стручних сарадника;
* план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* планове рада стручних већа;
* планове одељењских већа;
* планове одељењских старешина;
* план рада секција;
* план професионалне орјентације;
* план здравствене превенције и одговорном односу према здрављу.

## 6.14. Програм прилагођавања на школску средину

Програмом прилагођавања на школску средину школа дефинише активности које обухватају детаљно информисање новопридошлих ученика и наставника.

**Циљеви:**

* омогућавање координације, усклађивања, синхронизације, повезивања активности ученика и наставника;
* пружање помоћи наставницима у реализацији радних задатак;
* обезбеђивање услова за бржу адаптацију ученика.

**Задаци :**

* информисање новопридошлих ученика и наставника о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе;
* стварање партнерског односа актера образовања у школи.

**Активности намењене новопридошлим ученицима:**

* упознавање ученика и родитеља са директором школе и стручном службом;
* разговор са стручном службом – прикупљање информација о детету и претходном
* школовању;
* упознавање ученика и родитеља са одељенским старешином;
* упознавање ученика и родитеља са школским простором, дневним и недељним
* ритмом рада школе и општим информацијама о раду школе;
* пружање помоћи у обезбеђивању уџбеника;
* упознавање са одељењем;
* пружање помоћи у адаптацији на ново одељење;
* праћење прилагођавања у сарадњи са родитељима

**Активности намењене новопридошлим наставницима:**

* упознавање наставника са директором школе, правником, стучном службом;
* пружање инфомација о организацији рада школе, правима,одговорностима и задужењима на радном месту;
* упознавање са школским простором, кабинетима и расположивим наставним средствима;
* упознавање са плановима, распоредима и актуелним Правилницима;
* упознавање са запосленима;
* пружање подршке у раду наставника

**Начин остваривања програма:**

У остваривању програма учествују : директор, секретар, стручни сарадници, одељењске старешине и стручна већа. Програмски садржаји се реализују:

* индивидуалним разговорима и током целе године;
* регулисање документације при упису ученика**;**
* мапирање потенцијалних проблема на којима треба радити;
* приредба за добродошлицу првацима;
* часови ОЗ ради јачања заједништва и толеранције у колективу;
* родитељски састанци и часови ОЗ;
* саветодавни разговори у стручној служби – по потреби
* евидентирања битних података у личним картонима ученика

Рад на прилагођавању ученика петог разреда предметној настави:

* припрема ученика од стране учитеља за прелазак на предметну наставу;
* радионице на часовима ОЗ у петом разреду на тему преласка са разредне на предметну наставу;
* сарадња учитеља и ОС;
* ОС упознаје ученика са предметним наставницима, кроз одржан час предметног наставника у 4. разреду, њиховим начином рада, критеријумима оцењивања итд.
* родитељски састанак у циљу упознавања родитеља са новим начином рада, предметном наставом, критеријумима оцењивања, мерама подизања нивоа безбедности и заштите ученика у школи итд.

**6.15. Програм увођења приправника у посао**

Увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника - приправника има за **циљ** да га оспособи за самосталан образовно-васпитни и стручни рад и за полагање испита за лиценцу. Програмом увођења у посао приправник, наставник и стручни сарадник стиче знања и развија вештине и способности потребне за остваривање образовно-васпитног рада који се односе на:

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

2. Праћење развоја и постигнућа ученика

3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом

4. Рад са ученицима са сметњама у развоју

5. Професионални развој

6. Документација

Наставник на крају приправничког стажа треба да поседује следећа знања, способности и вештине:

**1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада:**

* познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада;
* разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;
* разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;
* разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;
* користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;
* познаје могућности и ограничења различитих врста наставе;
* планира различите типове и структуру наставних часова;
* зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења;
* зна да креира подстицајну средину за учење и развој;
* бира садржаје, методе облике и технике рада у складу са условима у којима ради;
* познаје основне принципа рада одељењског старешине;
* подстиче изградњу заједништва у одељењу;
* зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце;
* примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно- васпитног рада;
* разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу;
* познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидаткичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада;
* помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности;
* користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу;
* познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности;
* користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;
* анализира сопствени образовно-васпитни рад;

**2. Праћење развоја и постигнућа ученика:**

* разуме како се ученици развијају и како уче;
* познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;
* зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;
* прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;
* разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;
* подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање;
* поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;
* уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;
* помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин;
* познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика;
* зна да ствара атмосферу поштовања различитости;
* уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
* развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима;

**3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом:**

* гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;
* познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном – раду;
* разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика;
* поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама;
* поштује личност родитеља приликом давања повратних информација;
* размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;
* познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика;
* одржава добре професионалне односе са колегама;
* разуме важност тимског рада у установи;
* размењује запажања и искуства са колегама;
* познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;
* сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва;
* разуме важност сарадње са стручним институцијама;

**4. Рад са ученицима са сметњама у развоју :**

* разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;
* разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;
* познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду;
* зна да организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;
* разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;
* познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју;
* разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.

**5. Професионални развој :**

* познаје значај континуираног професионалног развоја;
* упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;
* разуме начине и технике планирања стручног усавршавања;
* познаје структуру стручних тела на нивоу установе;
* познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;
* учествује у разним облицима стручног усавршавања;
* прати развој савремене литературе и образовне технологије.

**6. Документација:**

* зна прописе из области образовања и васпитања;
* познаје права и дужности на радном месту;
* упознат је са документацијом на нивоу установе;
* разуме сврху педагошке документације;
* зна да води прописану и потребну документацију;
* чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици;
* води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања;

**Приправника у посао уводи ментор:**

* пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно васпитног рада;
* присуствовањем образовно – васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
* анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
* пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Након савладаног програма ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада. За оне елементе програма увођења наставника у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљан план активности

**Евиденција о увођењу у посао приправника**

Евиденција ментора и приправника има значајну функцију у процесу увођења у посао и стицању лиценце. На овај начин ментор и приправник документују процес учења и подучавања, како у раду приправника, тако и у раду ментора, што осигурава трајност података и олакшава начин приказивања постигнутих резултата.

Све ове активности се остварују у школи што олакшава припрему приправника за полагање испита за лиценцу.

**Школа води евиденцију** о запосленим приправницима, ствара услове за успешно савладавање програма и оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад.

**Ментор води евиденцију** о раду приправника која садржи податке о:

* временском периоду у коме је радио са приправником;
* темама и времену посећених часова;
* запажањима о раду приправника у савладавању програма;
* препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада;
* оцени поступања приправника по датим препорукама.

**Приправник води евиденцију** о свом раду:

* сачињавањем месечног оперативног плана и програма рада;
* израдом припреме за одржавање часа;
* изношењем запажања о свом раду и раду са ученицима;
* о посећеним часовима;
* о својим запажањима и запажањима ментора.

Евиденција о раду и запажањима приправника доставља се ментору.

**Провера савладаности програма увођења у посао приправника**

Провера савладаности програма увођења у посао приправника остварује се најраније након годину дана рада у школи извођењем одговарајућег облика образовно-васпитног рада, и то: извођењем и одбраном часа наставника у школи, као и приказом и одбраном активности стручног сарадника у школи. Тему облика образовно-васпитног рада бира приправник у сарадњи са ментором.

Комисију од најмање три члана образује директор решењем.

Ментор не може да буде члан комисије али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.

Када комисија оцени да је приправник делимично савладао програм даје ментору и приправнику препоруку за даљи рад са роком за поновну проверу савладаности програма. Приправник који у потпуности савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

## 6.16. Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Излети,екскурзије и настава у природи су облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

**Циљ** програма излета, екскурзија и наставе у природи као облика образовног-васпитног рада јесте да допринесе остваривању циљева и задатака наставних предмета, непосредно упозанавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима, као и рекреативно – здравствени опоравак ученика.

**Образовно-васпитни задаци:**

* проучавање објеката и појава у природи;
* уочавање узрочно-последичних веза у конкретним природним условима;
* развијање позитивних односа према националним, културним, естетских вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима;
* упознавање начина живота, обичаја и рада људи појединих крајева;
* развијање међусобних односа, уважавања, поштовања и социјализација ученика;
* неговање хуманости, солидарности, осећаја заједништва;
* развијање интересовања за природу;
* схватање значаја здравих стилова живота;
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја;
* проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава током боравка везаних за садржаје из различитих предмета, а посебно из историје, географије, биологије, ликовне културе ,ТИО, српског и мађарског језика;
* повезивање теоретских знања са практичним искуствима;
* побољшање здравља и физичких способности ученика;
* развијање здравствених и хигијенских навика и бриге о сопственом здрављу
* осамостаљивање ученика у реализацији различитих активности

**Програмски садржаји:**

1.разред: Једнодневни излет Бачка Топола – Сомбор – Дида Хорњаков салаш и центар града - Бачка Топола.

2. разред: Бачка Топола – Зрењанин – салаш Бело блато – Бачка Топола.

3. разред: Бачка Топола – Нови Сад - Петроварадин (катакомбе) - Ср.Карловци- Бачка Топола

3ц и д Бачка Топола – Царска Бара – Засавица – Сремска Митровица – Бачка Топола.

4. разред: Бачка Топола - Београд, Авалски торањ, Храм Светог Саве, ЗОО врт, музеј Николе Тесле, Калемегдан – Бачка Топола.

5. разред: Бачка Топола – Београд – Авалски торањ, Споменик Незнаном јунаку – Музеј Николе Тесле – Калемегдан – Бачка Топола.

6. разред: Бачка Топола – Киникнда – (црква Св Фрање Асишког, Градски музеј, црква Св Николе) – Мокрин, Етно кућа Ђерам, радионица за израду предмета од глине.

7. разред: Бачка Топола – Опленац – Топола – Аранђеловац.

8. разред: дводневна екскурзија Бачка Топола – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски вир – Голубачка тврђава – Смедеревска тврђава – Бачка Топола. или неку другу дестинацију за коју су могућа два дана екскурзије.

У избору програмских садржаја и маршрута излета и екскурзија узимају се у обзир захтеви наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години и психофизичке способности ученика.

**Начин остваривања програма :**

Школа планира Годишњим планом рада за сваку школску годину Програм излета, екскурзија и наставе у природи, на предлог Комисије за екскурзије, који усваја Савет родитеља школе. За сваки разред предвиђена је једна дестинација, тако да се у првом и другом циклусу школовања дестинације не понављају.

У стручној припреми екскурзија учествују сви наставници који треба пажљиво да се упознају са маршутом екскурзије и могућностима које она пружа. Наставничко веће школе верификује избор дестинација за екскурзију, бира стручног вођу пута који сачињава оперативни план рада за сваки дан екскурзије.

Екскурзије и излети ће се организовати и извести уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда и уколико се обезбеде одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од седам до десет дана уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 70% ученика одељења. У оквиру наставе у природи оствариваће се одговарајући садржаји из наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма основне школе, у климатски погодном месту из образовно – васпитних, здравствено – рекреативних и других разлога.

Након реализованих екскурзија, излета наставе у природи стручне вође подносе извештај директору школе са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Поднети извештаји су саставни део извештаја о раду школе.

Реализација програма је прилагођена узрасту и психо-физичким карактеристикама ученика, а посебно се води рачуна о безбедности ученика и развијању самосталности и личне одговорности.

## 6.17. Програм рада школске библиотеке

Школска библиотека је место библиотечко-информационе, васпитно- образовне и културне активности школе.У школској библиотеци прикупља се, обрађује и ученицима, наставницима и стручним сарадницима даје на коришћење библиотечко- информациона грађа (књиге, серијске публикације и др.) и извори. Библиотека у свом фонду прикупља уџбенике и друга наставна средства намењена ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, као и стручну литературу за наставнике и стручне сараднике.

**Циљ**:

* да код ученика развијe навике читања и коришћења библиотечких услуга:
* да ученике оспособи да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за целоживотно учење.

**Задаци** :

* развијањe и неговањe навике читања и коришћењe библиотеке код ученика и наставника;
* развијањe и промовисањe правилне употребе свих облика извора информација;
* стварањe услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;
* мотивисањe за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота;
* сарадњa са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
* праћењe и подстицањe развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју;
* пружањe помоћи талентованим ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
* стварањe услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
* обезбеђивањe приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија;
* припремањe и реализовањe библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
* заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

**Програмски садржаји:**

**1. Програмски садржаји у образовно-васпитном раду:**

* упознавање ученика са радом библиотеке;
* оспособљавање за самостално коришћење књига, часописа, енциклопедија…;
* упутства за писање реферата и самосталних радова, израда плаката и презентација;
* развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном и некњижном граћом.

**2.Програмски садржаји везани за сарадњу са наставницима, педагогом, директором и родитељима:**

* учествовање у програмирању годишњег и развојног плана школе;
* набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике;
* сарадња у вези са посетом Сајму књига и информација о набавци књига;
* сарадња на развоју информатике и информатичне писмености;
* рад у школским тимовима;
* сарадња са родитељима.

**3.Програмски садржаји у библиотечко-информационој делатности:**

* израда годишњег плана и програма рада библиотеке;
* систематско информисање ученика и запослених о новим књигама листовима и часописима;
* помоћ у припреми паноа и тематских изложби о појединим издањима;
* упис ђака првака у библиотеку;
* сређивање и естетско уређење библиотеке.

**4.Програмски садржаји везани за културну и јавну делатност:**

* планирање културних садржаја за школску годину;
* израда текстова за интернет презентацију школе;
* прикупљање и евидентирање литерарних радова ученика

**Начин остваривања програма**

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са Законом о основном образовању, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском образовању. Годишњим планом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови, који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада. Оперативним плановима рада утврђујемо и методологију и динамику реализације свих предвиђених задатака, као и њихове извршиоце.

**6.18. Индивидуални образовни планови**

У току васпитно-образовног процеса посебна пажња се посвећује ученицима који наставу похађају по измењеном програму са прилагођеним стандардима постигнућа. Поштујући специфичности и индивидуалне мгућности ученика осмишљавају се индивидуални образовни планови којима се учитељи и наставници руководе у раду са ученицима.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

**Анекс 1 – Индивидуални образовни планови**

Табеларни преглед од 1. до 8. разреда

**6.19. Програми и секције са којима се развијају социјалне вештине, тимски рад, самоиницијативу и предузетништво**

**Назив програма: „Кукурузијада“**

**Циљеви и задаци програма:**

* Упознавање ученика и родитеља са концептом значаја манифестацији кроз школски живот и живот заједнице (помоћу радионица са ученицима и родитељима које су усмерене на комуникацију и интеракцију у организацији и реализацији програма Кукурузијаде у оквиру школе).
* Повећање нивоа информисаности ученика и наставника наше школе о улози које имају кроз мултинационални етнички састав и само учешће у спровођењу реализације програма као и његовом његовању кроз дугогодишњу традицију.
* Подизање свести шире јавности у Бачкој Тополи и промовисање концепта учешћа у реализацији програма.
* Укључивање родитеља у школске активности које се односе на одрживост манифестације Кукурузијаде у сарадњи са КУ „Кодаљ Золтан" и СКЦ "Вук Стефановић Караџић“

**Програмски садржаји:**

* Припремне радионице за ученике и родитеље са темом Кукурузијаде
* Игре и музика традиционалне везаних за кукуруз
* Тематске радионице (значај сетве, жетве, проза у којима се помиње, кухиња са кукурузом, народна књижевност и костими за децу)
* Локални ликовни конкурс: Кукуруз из 100 руку
* Промоција у медијима и писање извештаја о реализацији пројектних активности

**Начин остваривања програма:**

* Сваки одељењски старешина ће у свом одељењу одржати по 1 радионицу у сарадњи са 2 родитеља, за ученике свог одељења.
* Планирају се сусрети са идејама ученика које ће ући у ужи избор за реализацију манифестације.
* На часовима ликовне културе ученици свих одељења наше школе ће цртати, сликати, спајати од различитих материјала радове на предложену тему конкурса.
* Осмишљавање реализације „Кукурзијаде“ (позивнице, изложба конкурских радова, израда костима, набавка послужења, контакти са медијима, позивање гостију).
* Информисање шире јавности о активностима у вези са пројектним активностима.
* Прикупљање фотографија, сумирање утисака и израда завршног извештаја.

**Задаци су:**

* развијање сазнајних, хуманистичких, моралних и естетских ставова,
* стицање позитивног односа према културном наслеђу плодне земље,
* унапређивање знања из света око нас, природе и друштва, биологије, географије, грађанског васпитања у корелацији са осталим предметима,
* усвајање норми вербалне и невербалне комуникације у складу са активностима кроз драмске аспекте,
* подстицање сарадње кроз разне видове организације и реализације манифестације међу ученицима.

**6.20. Програм безбедности и здравља на раду**

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду. У оквиру Програма безбедности и здравља на раду, орган управљања у школи је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, донео два општа правна акта која уређују тематику везану за безбедност и здравље на раду запослених и ученика. То су:

* Правилник о безбедности и здрављу на раду
* Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа.

Правилником о безбедности и здрављу на раду се у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду уређује спровеђење безбедности и здравља на раду запослених у школи, у циљу стварања безбедних услова рада, заштите живота, здравља и радне способности запослених.

Право на безбедност и здравље на раду имају и друга лица која учествују у радном процесу, а нису у радном односу у школи, као и лица која се затекну у радној околини школе ради обављања одређених послова ако је школа о њиховом присуству обавештена.

**Школа спроводи мере безбедности и здравља на раду у виду:**

* превентивног и периодичног прегледа и испитивања опреме за рад;
* испитивања услова радне околине;
* доношења акта о процени ризика;
* оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад;
* вођења евиденција везаних за повреде на раду;
* осигурања запослених од повреда на раду.

**Запослени у школи су дужни да:**

* поштују прописе о безбедности и здрављу на раду;
* обавесте послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду;
* наменски користе средства и опрему личне заштите;
* подвргну се провери да ли су под утицајем алкохола или других опојних средстава по налогу лица за безбедност и здравље на раду;
* истакну своје здравствене недостатке приликом ступања на рад;
* учествују у пружању прве помоћи приликом повреде на раду;
* да не пуше где је то забрањено.
* Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност и то:
* у школској згради и школском дворишту;
* на путу између куће и школе;
* ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује школа.

**Начин остваривања програма**

Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровеђења мера заштите.

Одељењски старешина и предметни наставници у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује школа, као и са начином понашања којим би се те опасности могле избећи или отклонити.

**7. ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**Израђен на основу Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (“Сл. гласник РС”, бр. 77/2014)**

Продужени боравак подразумева организован образовно-васпитни рад (уз помоћ и самосталан рад ученика), слободне активности ученика и један оброк.

**Циљеви** реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са **општим циљевима** основног образовања (три општа циља):

* Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе.
* Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву.
* Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

**Специфични циљеви:**

* потпун и хармоничан развој детета;
* оспособити ученика за самостално учење;
* важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода);
* писменост (језичка, математичка, информатичка);
* изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели);
* развијање духовне димензије живота;
* плурализам, поштивање различитости и важност толеранције;
* партнерство у образовању;
* брига о деци са посебним потребама.

**Задаци:**

* васпитању и образовању ученика;
* предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика;
* помагању у учењу и раду;
* подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика;
* развоју социјалних и комуникацијских вештина;
* аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада;
* сарадњи са родитељима;
* сарадњи са локалном заједницом;
* сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

**Програмаски садржаји**

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје одређује учитељ у продуженом боравку у договору с учитељем који ради у редовној настави. Све активности се планирају како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.Приликом планирања садржаја посебно ће се водити рачуна о:

* изради педагошко-психолошког, ритмичког распореда часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања;
* истовременом организовању слободних активности са групама ученика;
* обезбеђивању корелације у свим областима рада;
* свакодневном организовању паузе у трајању по два-три минута, и то на свим часовима када се осети замор ученика уз музику и спортске активности;
* подстицању ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање;
* ангажовању родитеља и осталих ученика и других сарадника у остваривању одређених програмских и других одабраних задатака у животу и раду школе;
* сталном настојању да више од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију.

**Начин остваривања програма:**

Пре редовне наставе организује се продужени боравак у школи за ученике првог и другог разреда школе. Боравак и рад према таквом облику организује се од 7.30 сати до 16 сати. Рад се одвија паралелно и на два језика (српски и мађарски).

У решавању педагошких ситуација учитељи из продуженог боравка су упућени на континуирану сарадњу са педагогом и психологом школе и сарадњу са родитељима одржавањем родитељских састанака и појединачних разговора са родитељима.

*Самостални рад ученика* – ученици уз стручно - педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. Реализују се активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака. На часовима самосталног рада, ученику се могу задавати следеће активности:

* израда домаћих задатака;
* читање обавезне школске и домаће лектире;
* читање листова и часописа за децу;
* коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација;
* извођење и израда различитих практичних радова;
* рад на пројектима и друго.

*Активности у слободном времену* ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити:

* едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива;
* организоване у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, у простору фискултурне сале, свечане сале, школског дворишта и парка;
* организоване истовремено у групама, а ученици се укључују у те активности према афинитетима;
* креативне радионице из различитих области: музика, ликовна уметност, сценски приказ и драма, рецитовање, ритмика, литерарне активности, екологија, неговање народне традиције, школске новине и друго, у складу са личним интересовањем ученика, као и на основу посебних способности појединих ученика;
* спортске активности;
* друштвене активности - реализација друштвених активности се одвија у просторијама школе;
* културне активности : наставник планира посете различитим културним установама, историјским објектима,гледање позоришних и филмских представа, односно телевизијских емисија, праћење изложби и учествовање у манифестацијама;
* хуманитарне акције;
* еколошке акције;
* припремање културно-уметничких програма;
* уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика;
* обележавање празника и тематских дана;
* израда тематских паноа;
* и друге активности у складу са интересовањима ученика.

# 8. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Праћење остваривања школског програма вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

* састанке Стучног актива за развој школског програма;
* седнице Наставничког већа;
* праћење постигнућа ученика;
* примену тестова, упитника...;
* праћење реализације планова и програма;
* сарадњу са родитељима;
* сарадњу са локалном заједницом;
* евалуацију реализације акционих планова;
* евалуацију реализације Школског развојног плана.

У Бачкој Тополи,

27.8.2025. године

Председник Школског одбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Валерија Чагаљ